



Zápisnica

*zo 14. zasadnutia obecného
zastupiteľstva v Pastovciach
konaného dňa 11. októbra 2013*



STAROSTA OBCE PASTOVCE

Obecný úrad Pastovce, Mikulská 51/84, PSC 935 74, tel/fax: +421 36 6324629 E-mail: pastovce@pastovce.sk

Číslo: 14/2013-star

V Pastovciach, dňa 4. októbra 2013

P O Z V Á N K A

Starosta obce Pastovce v zmysle zák. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších úprav a predpisov zvolávam 14. zasadnutie Obecného zastupiteľstva na deň

11. októbra 2013 o 17,30 hod. v zasedačke OcÚ v Pastovciach

Program rokovania:

1. Otvorenie zasadnutia, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
2. Správa hlavnej kontrolórky obce o výsledkoch vykonaných kontrol.
3. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Pastovce.
4. Žiadosť o poskytnutie jedno rázovej sociálnej výpomoci.
5. Diskusia.
6. Uznesenie.
7. Ukončenie.

Oto Mészáros
starosta obce



Prezenčná listina
z 14. zasadnutia obecného zastupiteľstva v Pastovciach
konaného dňa 11. októbra 2013

Mészáros Oto

starosta obce

Mészáros Štefan

zástupca starostu

.....

Chrenko Peter

.....

Fodorová Jolana

.....

Bolyová Henrieta

.....

Pető Nikolett

.....

Brezovický Peter

.....

Szücsová Júlia

.....

Ing. Toldiová Aneta, hl. kontrolórka obce

.....

Adriena Kuczmanová, účtovníčka

.....



Prezenčná listina
z 14. zasadnutia obecného zastupiteľstva v Pastovciach
konaného dňa 11. októbra 2013

Priniesol
hosp
Oli
zloby
le

Program rokovania:

- 1. Otvorenie zasadnutia, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.*
- 2. Správa hlavnej kontrolórky obce o výsledkoch vykonaných kontrol.*
- 3. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Pastovce.*
- 4. Žiadosť o poskytnutie jedno rázovej sociálnej výpomoci.*
- 5. Diskusia.*
- 6. Uznesenie.*
- 7. Ukončenie.*

K bodu 1.

Zasadnutie je uznášaniaschopné, sú prítomní 4 poslanci. Neprítomný je Peter Chrenko, Nikolett Pető a Štefan Mészáros ktorý sa ospravedlnili z dôvodu pracovnej zaneprázdnenosti.

Overovatelia: Peter Brezovický, Júlia Szücsová

Zapisovateľka: Ing. Anett Toldiová

K bodu 2.

K predloženým správam o výsledkoch (prílohy č. 1, 2, 3, 4 a 5) kontrol hlavnej kontrolórky neboli vznesené žiadne pripomienky

K bodu 3.

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Pastovce boli jednohlasne odsúhlasené bez pripomienok.

K bodu 4.

Poslanci jednohlasne schválili sociálnu výpomoc pre Lujzu Tóthovú vo forme 5 palivového dreva.

K bodu 5.

Diskusia:

Peter Brezovický sa informoval ohľadom Mikulášskej oslavy.

Oto Mészáros – oslavy sa budú takisto konať ako za predošlé roky. Deti dostanú balíčky a pokúsi sa vybaviť malý vláčik z MR.

Henrieta Bolyová – požiadala aby sa balíčky nakupovali v miestnej Coop Jednote.

K bodu č. 6.

UZNESENIE

z 13. zasadnutia obecného zastupiteľstva obce Pastovce
zo dňa 14. júna 2013

Obecné zastupiteľstvo v Pastovciach

uznesenie č. 4/2013

b e r i e n a v e d o m i e

1. Vznosené diskusné príspevky.
2. Správa o výsledku následnej finančnej kontroly.
3. Hodnotiacu správu za I. polrok 2013.
4. Hodnotiaca správa za rok 2012.

uznesenie č. 5/2013

s c h v a ľ u j e

1. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Pastovce.
2. Sociálnu finančnú výpomoc pre Lujzu Tóthovú vo forme 5q palivového dreva.

K bodu č. 7.

Ukončenie.

V Pastovciach, 15. 10. 2013

Vypracovala: Ing Aneta Toldiová

Overovatelia: Peter Brezovický

Júlia Szücssová

.....

Oto Mészáros, starosta obce

Kontrolu vykonal :

Meno a priezvisko kontrolóra: Ing. Aneta Toldiová

Kontrolovaný subjekt: Obecný úrad Pastovce

Predmet následnej finančnej kontroly: Výdavky podľa programového rozpočtu rok 2012

Kontrolované obdobie: rok 2012

Miesto a dátum vykonania kontroly: Obecný úrad Pastovce

23. 04. 2013 – 30. 04. 2013

1. Kontrola výšky výdavkov na rok 2012 – podrobne podľa programového rozpočtu.

Programové plnenie rozpočtu obce za rok 2012

Program 01: Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer: Vytvorenie podmienok a schopností na efektívne využívanie verejných finančných

prostriedkov.

Výdavky na tento program činili v roku 2012 celkom 88 506,38 Eur čo je 100,80% schváleného rozpočtu.

Podprogram: 01.01. - Manažment obce

Zámerom podprogramu je zabezpečiť plynulý chod úradu, a zvýšiť efektívnosť výberu daní a poplatkov. Úloha sa priebežne plní, pravidelne sú posielané upomienky na daňové ako aj na nedaňové nedoplatky.

Patria sem výdavky na mzdy, odvody pracovníkov obecného úradu, členské príspevky, rôzne materiálové výdavky, čistiace prostriedky, kancelárske potreby, poštové a telekomunikačné služby, platby za internet, transfery ZŠ a cirkvi (reformovaný kresťanský cirkevný zbor 1 000 Eur kúrenie) v roku 2012 celkom vo výške 2 093,93 Eur, výdavky na elektrickú energiu obecného úradu a domu smútku na základe prijatých faktúr 1 614,60 Eur, v tomto podprograme boli zahrnuté aj výdavky vo výške 5 000 eur na projektovú dokumentáciu kultúrneho domu. Ďalej sú tu zahrnuté výdavky na splátku úveru domu smútku, ktoré v roku 2012 činili spolu

2 004,- Eur a výdavky spojené so splátkou úveru 6 b. j. celkom vo výške 6 658,08 Eur.

Podprogram: 01.02.- Audit a rating

Počas celého roka bol zabezpečený súlad činnosti obce s právnymi predpismi, čo bolo zistené pri vykonaných kontrolách hlavnou kontrolórkou a audítorom. Bolo vykonaných 10 kontrol, a vypracované odborné stanovisko k záverečnému účtu obce ako aj k návrhu rozpočtu obce. Audítor overil účtovnú závierku ako aj výročnú správu a konštatoval, že účtovná závierka vo všetkých skutočnostiach verne a pravdivo zobrazuje finančnú situáciu obce. Správa audítora za rok 2012 bola vypracovaná v auguste 2013.

Podprogram zahŕňa výdavky na mzdy, odvody, hlavnej kontrolórky a audítora, ďalej výdavky na úroky z úveru 6 b. j. celkom 2 207,53 v roku 2012, výdavky na lízing osobné motorové vozidlo škoda octavia 1 565,47Eur.

Program 02: Propagácia a marketing

Zámer: Propagácia a informovanosť verejnosti o dianí v obci

Podprogram: 02.01. – Propagácia a prezentácia obce

V roku 2012 na tento podprogram neboli vynaložené žiadne peňažné prostriedky.

Program 03: Služby občanom

Zámer: Otvorená a ústretová samospráva pre občanov

Z rozpočtovaných 1 190,- € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2012 v sume 487,91€, čo

je 41 % čerpanie. V programe sú zahrnuté výdavky na činnosť matriky (mzdy, poistné,

energie, všeobecný materiál. Ďalej sú tu výdavky na údržbu miestneho rozhlasu. Program bol rozdelený do dvoch podprogramov. Ďalej sú tu výdavky ako poistenie majetku 6 b. j.

Podprogram: 03.01. – Evidencia obyvateľstva

Neboli rozpočtované finančné prostriedky v rámci podprogramu ale skutočné čerpanie bol vo výške 13,64€(REGOB).

Podprogram: 03.1. – Bývanie

Z rozpočtovaných 1 190,- € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2012 v sume 474,27€, čo je 39,85 % čerpanie. Elektrická energia a poistenie majetku.

Program 04: Požiarna ochrana

Podprogram: 04.01. – Ochrana pred požiarmi

Celkové vynaložené prostriedky činili v roku 2012 celkom 550,21 Eur – elektrická energia, na základe faktúr.

Program 05: Odpadové hospodárstvo

Podprogram: 05.01. – Zvoz a odvoz odpadu

Vytýčený cieľ zámeru – zabezpečiť zvoz TKO z obce sa priebežne plní. Pravidelne sa vyprázdňujú kuka nádoby, a podľa potreby sa vyváža kontajner z cintorín.

Náklady na odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu činili v roku 2012 celkom 9 883,59€.

Podprogram: 05.04. – Nakladanie s odpadovými vodami

V roku 2012 na tento podprogram neboli vynaložené žiadne peňažné prostriedky.

Program 06: Doprava

Podprogram: 06.01.- Miestne komunikácie

V sledovanom období bola na miestnych komunikáciách vykonaná údržba, a to čistenie chodníkov a cesty od naneseného bahna v rámci aktivačnej činnosti. V roku 2012 neboli vynaložené v tomto programe žiadne výdavky.

Program 07: Kultúra

Zámer: Kultúrny rozvoj obce

Komentár: Z rozpočtovaných 3 706,00 € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2012 v sume 4 746,72 €, čo je 128,08 % čerpanie. V programe sú zahrnuté bežné výdavky na podporu kultúrnych aktivít v obci, transfery dôchodcom, výdavky na nákup kníh do obecnej knižnice, odmena zamestnanca knižnice. Program bol rozdelený do troch podprogramov. Výdavky na elektrickú energiu, všeobecný materiál ako čistiace potreby, údržba kultúrneho domu.

Podprogram: 07.01. – Kultúrne služby

Celkové výdavky vynaložené v rámci podprogramu v roku 2012 boli celkom vo výške 4 056,91 Eur.

Podprogram: 07.02. – Knižnice

Pravidelne sú zakúpené nové knihy, v tomto roku boli zakúpené v hodnote 458,16,- Eur.

Podprogram: 07.03.- Pamiatková starostlivosť, národnostná kultúra

Vynaložené peňažné prostriedky boli vo výške 10,00 Eur.

Program 08: Šport

Zámer: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Podprogram: 08.01. - Podpora športu

Na túto činnosť boli vynaložené peňažné prostriedky vo výške 3 704,71€ z plánovaných 5 050,00€ čo predstavuje 73,36% čerpanie. Peňažné prostriedky boli použité na činnosť futbalového klubu nevyhnutné výdavky na elektrickú energiu, údržbu, benzín, všeobecný materiál – dresy, kopačky, občerstvenie čo bolo schválené obecným zastupiteľstvom v priemer 10 -15 Eur po zápase, rôzne poplatky spojené s činnosťou futbalového klubu.

Program 09: Prostredie pre život ŽP

Komentár: Z rozpočtovaných 17 677,00 € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2012 v sume 23 582,94€, čo je 133,41 % čerpanie.

Program bol rozdelený do štyroch podprogramov.

Podprogram: 09.01. – Verejné osvetlenie

V podprograme sú zahrnuté výdavky na elektrickú energiu a údržbu VO. Pravidelne, 2 krát ročne sa zabezpečuje bežná údržba verejného osvetlenia v obci. Výdavky na

energiu boli priemerne 203,- Eur mesačne. Za rok 2012 boli celkom vynaložené peňažné prostriedky na podprogram 3 014,53 Eur.

Podprogram: 09.02. – Zásobovanie s vodou

Cieľ: Zabezpečiť kvalitnú vodu pre domácnosti, pravidelná údržba verejného vodovodu.

Náklady na prevádzku vodovodu.

Celkové rozpočtované výdavky činili v roku 2012 9 820,00 Eur, v skutočnosti boli vynaložené peňažné prostriedky vo výške 13 543,30 Eur čo predstavuje 137,92% čerpanie. Výdavky na elektrickú energiu predstavovali v priemere 408,20 mesačne čo činil v roku 2012 cca 4 898,40 Eur. Mesačne dostane obec faktúry od firmy Waspe za odborný dohľad vo výške 399,60 Eur čo činí ročne 4 795,20 Eur, ďalej sú to výdavky na kosenie a údržbu.

Podprogram: 09.03. – Ochrana životného prostredia

Zámer podprogramu: Zdravé a bezpečné prostredie pre život obyvateľov a návštevníkov obce. Celkové výdavky vynaložené v roku 2012 predstavovali čiastku 386,86 Eur z plánovaných 201,00 Eur čo predstavuje 192,46% čerpanie. Sú tu zahrnuté výdavky na elektrickú energiu ČOV.

Podprogram: 09.04. – Aktivačná činnosť VZ

V rámci aktivačných prác je pravidelne udržiavaná celková plocha verejnej zelene v obci. Na skrášlenie životného prostredia boli tiež zakúpené okrasné kríky a kvety. V rámci podprogramu sme vynaložili v priebehu roka celkom 6 638,28 Eur a to výdavky na mzdu pracovníka aktivačnej činnosti, odvody, pracovné pomôcky, náradia, čistiace potreby. Časť výdavkov bola refundovaná z ÚP.

Program 10: Sociálne služby

Zámer: Podpora rodinám

Podprogram: 10.01. – Dávky sociálnej pomoci – pomoc občanom

Z rozpočtovaných 700,00€ bolo skutočné čerpanie k 31.12.2012 v sume 1 093,82 €, čo

je 156,26 % čerpanie. Sú tu zahrnuté výdavky na Mikuláš pre deti a kultúrny program organizovaný pre dôchodcov vystúpenie umelcov z maďarskej republiky.

Podprogram: 10.02. – Opatrovateľská služba a rozvoz stravy

Na tento podprogram neboli vynaložené žiadne peňažné prostriedky, rozvoz stravy bol zabezpečený pracovníkmi aktivačnej činnosti.

Program 11: Vzdelávanie

Efektívny a kvalitný školský systém

Komentár: Z rozpočtovaných 35 459,- € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2012 v sume 35 190,10 €, čo je 99,24 % čerpanie. V tomto programe sú účtované výdavky na elektrickú energiu, knihy a časopisy, učebné pomôcky, uhlie, poštovné a telekomunikačné služby, materiálové výdavky na menšie opravy a udržiavanie.

Podprogram: 11.01. – Materská škola

Zámerom programu je zabezpečiť kvalitné predškolské zariadenie pre potreby detí v mieste vzdelávania v priebehu roka boli vynaložené celkom na túto činnosť 28 212,19€.

Podprogram: 11.02. – Školská jedáleň

Zámerom podprogramu, bola zabezpečiť dostupné stravovanie v mieste vzdelávania. Na realizáciu tohto cieľa boli vynaložené v skutočnosti peňažné prostriedky celkom vo výške 6 977,81€.

Zoznam príloh: Doklady boli prekontrolované na obecnom úrade a nie sú priložené k správe. Rozpočet na rok 2012 – rekapitulácia za 12. mesiac, Rozpočet rok 2013 – rekapitulácia za 7 mesiac, FIN 1-12 časť výdavky rozpočtu subjekty verejnej správy.

V Pastovciach, 30. apríla 2013

Ing. Aneta Toldiová

hlavná kontrolórka

HODNOTIACA SPRÁVA ZA 7 MESIACOV

Kontrolu vykonal :

Meno a priezvisko kontrolóra: Ing. Aneta Toldiová

Kontrolovaný subjekt: Obecný úrad Pastovce

Predmet následnej finančnej kontroly: Hodnotiaca správa za 7 mesiacov

Kontrolované obdobie: rok 2012

Miesto a dátum vykonania kontroly: Obecný úrad Pastovce

23. 08. 2013 – 31. 08. 2013

2. Kontrola výšky výdavkov za I. polrok 2013 – podrobne podľa programového rozpočtu.

Programové plnenie rozpočtu obce za rok 2013

Program 01: Plánovanie, manažment a kontrola

Výdavky na tento program činili do 31. 07.2013 celkom 47 940,33 Eur čo je 0,07% schváleného rozpočtu.

Podprogram: 01.01. - Manažment obce

Patria sem výdavky na mzdy vo výške 14 449,83 Eur odvody pracovníkov obecného úradu celkom vo výške 5 176,21 Eur, členské príspevky, rôzne materiálové výdavky, čistiace prostriedky, kancelárske potreby, poštové a telekomunikačné služby, platby za internet, transfery, výdavky na elektrickú energiu obecného úradu na základe prijatých faktúr celkom vo výške 15 718,41 Eur. Ďalej sú tu zahrnuté výdavky na splátku úveru domu smútku, ktoré k 31. 07. 2013 predstavujú sumu 1 002,- Eur a výdavky spojené so splátkou úveru 6 b. j. celkom vo výške 4 050,88 Eur. Kapitálové výdavky boli plánované vo výške 572 000 Eur na výstavbu ČOV a rozšírenie kanalizácie o úspešnosti projektu sme neboli informovaní zatiaľ nie je žiadne plnenie na tento účel. Výdavky boli vo výške 3 880,00 Eur, ktoré boli vynaložené na projektovú dokumentáciu na kultúrny dom.

Podprogram: 01.02.- Audit a rating

Hlavná kontrolórka priebežne vykonáva kontroly na základe schváleného plánu na rok 2013. Do 31. 07. 2013 bolo vykonaných 6 kontrol z ktorých bol vypracovaný jedenkrát záznam a v ostatných prípadoch správa o výsledku kontrolnej činnosti. Správy boli prerokované na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Bolo vypracované aj odborné stanovisko k záverečnému účtu obce za rok 2012. Audítor overil účtovnú závierku ako aj výročnú správu a konštatoval, že účtovná závierka vo všetkých

skutočnostiach verne a pravdivo zobrazuje finančnú situáciu obce. Správa audítora za rok 2012 bola vypracovaná v auguste 2013.

Podprogram zahŕňa výdavky na mzdy, odvody, hlavnej kontrolórky a audítora celkom k 31. 07. 2013 vo výške 2 614,19 Eur, ďalej výdavky na úroky z úveru 6 b. j. celkom 1 048,81Eur.

Program 02: Propagácia a marketing

Zámer: Propagácia a informovanosť verejnosti o dianí v obci

Podprogram: 02.01. – Propagácia a prezentácia obce

Do 31. 07. 2013 na tento podprogram neboli vynaložené žiadne peňažné prostriedky.

Program 03: Služby občanom

Z rozpočtovaných 1 890,- € bolo skutočné čerpanie k 31. 07. 201 v sume 1 192,47€, čo

je 63,09 % čerpanie. V programe sú zahrnuté výdavky na činnosť matriky (mzdy, poistné,

energie, všeobecný materiál. Ďalej sú tu výdavky na údržbu miestneho rozhlasu. Ďalej sú tu výdavky ako poistenie majetku 6 b. j. Program bol rozdelený do dvoch podprogramov.

Podprogram: 03.01. – Evidencia obyvateľstva

Do sledovaného obdobia neboli žiadne výdavky vynaložené v tomto podprograme.

Podprogram: 03.1. – Bývanie

Čerpanie 1 192,47 Eur. Elektrická energia a poistenie majetku.

Program 04: Požiarna ochrana

Podprogram: 04.01. – Ochrana pred požiarmi

Celkové vynaložené prostriedky činili celkom 627,19 Eur – elektrická energia, na základe faktúr a materiálové výdavky čo znamená 125,44% čerpanie, pri týchto položkách treba upraviť rozpočet.

Podprogram: 04.02. – Dom smútku

Čerpanie celkom 545,39 Eur – elektrická energia, materiálové výdavky, drobné opravy. 93,23% čerpanie.

Program 05: Odpadové hospodárstvo

Podprogram: 05.01. – Zvoz a odvoz odpadu

Vytýčený cieľ zámeru – zabezpečiť zvoz TKO z obce sa priebežne plní. Pravidelne sa vyprázdňujú kuka nádoby, a podľa potreby sa vyváža kontajner z cintorín.

Náklady na odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu činili do 31. 07. 2013 celkom 5 120,80€, čo je 52,14% čerpanie.

Podprogram: 05.04. – Nakladanie s odpadovými vodami

V prvom polroku na tento podprogram neboli vynaložené žiadne peňažné prostriedky.

Program 06: Doprava

Podprogram: 06.01.- Miestne komunikácie

V sledovanom období bola na miestnych komunikáciách vykonaná údržba, a to čistenie chodníkov a cesty od naneseného bahna v rámci aktivačnej činnosti. Na rok 2013 boli plánované výdavky na výstavbu chodníkov v obci vo výške 7 000, -Eur. Obec dostala od Nitrianskeho samosprávneho kraja nenávratný finančný príspevok vo výške 990,00 Eur na túto činnosť povinné prílohy projektu treba do 12. 09. 2013. Do 31. 07. 2013 celkové výdavky na tento podprogram predstavovali sumu 942,96 eur.

Program 07: Kultúra

Zámer: Kultúrny rozvoj obce

Komentár: Z rozpočtovaných 2 489,00€ bolo skutočné čerpanie k 31. 07. 2013 v sume 1 891,60€, čo je 76,00% čerpanie. V programe sú zahrnuté bežné výdavky na podporu kultúrnych aktivít v obci, transfery dôchodcom, výdavky na nákup kníh do obecnej knižnice, odmena zamestnanca knižnice. Program bol rozdelený do troch podprogramov. Výdavky na elektrickú energiu, všeobecný materiál ako čistiace potreby, údržba kultúrneho domu.

Podprogram: 07.01. – Kultúrne služby

Do 31. 07. 2013 boli čerpané výdavky iba v tomto podprograme teda vo výške 1 891,60 Eur.

V ostatných podprogramoch neboli vynaložené do 31. 07. 2013 žiadne výdavky.

Podprogram: 07.03 – Pamiatková starostlivosť, národnostná kultúra

Celkové výdavky predstavovali sumu 71,55 Eur, výdavky na elektrickú energiu a materiálové výdavky.

Program 08: Šport

Zámer: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Podprogram: 08.01. - Podpora športu

Na túto činnosť boli vynaložené peňažné prostriedky vo výške 2 063,98€ z plánovaných 2 332, 20€ čo predstavuje 88,50% plnenie. Peňažné prostriedky boli použité na činnosť futbalového klubu nevyhnutné výdavky na elektrickú energiu, údržbu, benzín, všeobecný materiál – dresy, kopačky, občerstvenie čo bolo schválené obecným zastupiteľstvom v priemere 10 -15 Eur po zápase, rôzne poplatky spojené s činnosťou futbalového klubu.

Program 09: Prostredie pre život ŽP

Komentár: Z rozpočtovaných 15 764,00 € bolo skutočné čerpanie k 31. 07. 2013 v sume 14 417,80€, čo je 91,46 % čerpanie. Pri týchto položkách treba upraviť rozpočet.

Program bol rozdelený do štyroch podprogramov.

Podprogram: 09.01. – Verejné osvetlenie

V podprograme sú zahrnuté výdavky na elektrickú energiu a údržbu VO. Pravidelne, 2 krát ročne sa zabezpečuje bežná údržba verejného osvetlenia v obci. Výdavky na energiu boli priemerne 242,33Eur mesačne. Do 31. 07. 2013 boli celkom vynaložené peňažné prostriedky na podprogram 1 949,32 Eur.

Podprogram: 09.02. – Zásobovanie s vodou

Cieľ: Zabezpečiť kvalitnú vodu pre domácnosti, pravidelná údržba verejného vodovodu.

Náklady na prevádzku vodovodu.

Celkové rozpočtované výdavky činili v roku 2013 8 500,00 Eur, v skutočnosti boli vynaložené peňažné prostriedky do 31. 07. 2013 vo výške 8 498,97 Eur čo predstavuje 99,99% čerpanie. Výdavky na elektrickú energiu predstavovali v priemere 529,86 mesačne čo činí celkom k 31. 07. 2013 cca 5 809,02 Eur. Mesačne dostane obec faktúry od firmy Waspe za odborný dohľad vo výške 399,60 Eur čo činí ročne 4 795,20 Eur, ďalej sú to výdavky na kosenie a údržbu. Pri týchto položkách treba upraviť rozpočet.

Podprogram: 09.03. – Ochrana životného prostredia

Zámer podprogramu: Zdravé a bezpečné prostredie pre život obyvateľov a návštevníkov obce. Celkové výdavky vynaložené do 31. 07. 2013 predstavovali čiastku 384,94 Eur z plánovaných 250,00 Eur čo predstavuje 153,97% čerpanie. Sú tu zahrnuté výdavky na elektrickú energiu ČOV. Pri týchto položkách treba upraviť rozpočet.

Podprogram: 09.04. – Aktivačná činnosť VZ

V rámci aktivačných prác je pravidelne udržiavaná celková plocha verejnej zelene v obci. Na skrášlenie životného prostredia boli tiež zakúpené okrasné kríky a kvety . V rámci podprogramu boli vynaložené k 31. 07. celkom peňažné prostriedky vo výške 3 584,57 Eur je to 93,30% čerpanie. Sú tu účtované výdavky na mzdu pracovníka aktivačnej činnosti, odvody, pracovné pomôcky, náradia, čistiace potreby. Časť výdavkov bola refundovaná z ÚP. Pri týchto položkách treba upraviť rozpočet.

Program 10: Sociálne služby

Zámer: Podpora rodinám

V tomto programe do 31. 07. 2013 neboli vynaložené žiadne výdavky. Plánovaná výška výdavkov je 700,00Eur a to na vianočné poukážky dôchodcom.

Program 11: Vzdelávanie

Efektívny a kvalitný školský systém

Komentár: Z rozpočtovaných 40 526,00€ bolo skutočné čerpanie k 31. 07. 2013 v sume 20 207,66€, čo je 49,86% čerpanie. V tomto programe sú účtované výdavky materskej škôlky na mzdy a odvody pracovníkom materskej školy, výdavky na elektrickú energiu, knihy a časopisy, učebné pomôcky, uhlie, poštovné a telekomunikačné služby, materiálové výdavky na menšie opravy a udržiavanie.

Podprogram: 11.01. – Materská škola

Zámerom programu je zabezpečiť kvalitné predškolské zariadenie pre potreby detí v mieste vzdelávania výdavky do 31. 07. celkom 16 248,29€.

Podprogram: 11.02. – Školská jedáleň

Zámerom podprogramu, bola zabezpečiť dostupné stravovanie v mieste vzdelávania. Na realizáciu tohto cieľa boli vynaložené v skutočnosti peňažné prostriedky celkom vo výške 3 959,37€ do 31. 07. 2013.

Zoznam príloh: Doklady boli prekontrolované na obecnom úrade a nie sú priložené k správe. Rozpočet rok 2013 – rekapitulácia za 7 mesiac, FIN 1-12 časť výdavky rozpočtu subjekty verejnej správy.

V Pastovciach, dňa 31. augusta 2013

Ing. Aneta Toldiová

hlavná kontrolórka

SPRÁVA O VÝSLEDKU NÁSLEDNEJ FINANČNEJ KONTROLY č. 2

Kontrolu vykonala: Ing. Aneta Toldiová, kontrolórka obce
V Obci Pastovce - Obecný úrad

Predmet následnej finančnej kontroly:

1. Kontrola hospodárenia obce a zostavenia účtovnej závierky za rok 2012 na Obecnom úrade v Pastovciach.

Miesto a dátum vykonania kontroly: Obecný úrad Pastovce
21. 08. 2013 – 04. 09. 2013

Kontrolou bolo zistené:

Kontrola hospodárenia obce a zostavenia účtovnej závierky za rok 2012 na Obecnom úrade v Pastovciach.

Účelom kontrolnej akcie bolo preveriť správnosť zostavenia finančných výkazov v rámci účtovnej závierky, súlad finančných výkazov predkladaných daňovému úradu s finančnými výkazmi predkladanými v rámci schvaľovania záverečného účtu.

V kontrolovanom období obec viedla účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (ďalej len „opatrenie MF SR o postupoch účtovania“) v znení opatrenia MF SR č. MF/25189/2008-311, opatrenia MF SR č. MF/24240/2009-31 a opatrenia MF SR č. MF/24141/2011-31 a v súlade s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Účtovná závierka obce za rok 2012 bola zostavená ako riadna v marci 2013 k dátumu 31.12.2012. Jej súčasťou bola súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky. K účtovnej závierke obce za rok 2012 bol vykonaný audit v auguste 2013 a podľa výroku audítora účtovná závierka k 31.12.2012 poskytovala verný a pravdivý obraz o finančnej situácii, majetku a vykázaných výsledkoch rozpočtového hospodárenia obce za rok 2012.

Kontrolou zostavenia a náležitostí účtovnej závierky bolo zistené:

Inventarizácia majetku a záväzkov bola vykonaná ku dňu 31.12.2012. Obec vykonala inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v súlade so zákonom o účtovníctve za rok 2012, ale nie všetky inventúrne súpisy obsahovali zákonom stanovené náležitosti a inventarizačné rozdiely neboli zúčtované do obdobia roku 2012, čo je porušenie §30 ods. 7 Inventarizačný rozdiel zaúčtuje účtovná jednotka do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav

majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov. Inventarizačné rozdiely boli zaúčtované v roku 2013. (o kontrole inventarizácie majetku a záväzkov bola vypracovaná samostatná správa č. /2013)

Kontrolou tvorby opravných položiek bolo zistené, že obec v roku 2012 neupravila ocenenie hodnoty majetku opravnými položkami.

Neupravením ocenenia hodnoty pohľadávok opravnými položkami

nepostupovala obec podľa ustanovenia § 26 ods. 3 zákona o účtovníctve,

podľa ktorého: „*Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, je účtovná jednotka povinná upraviť ocenenie hodnoty majetku...*“, **ustanovenia § 26**

ods. 4 zákona o účtovníctve, podľa ktorého: „*Ocenenie majetku sa upraví opravnými položkami, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu. Opravné položky sa zrušia alebo sa zmení ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty.*“ **a ustanovenia § 15 ods. 6 Postupov účtovania,** podľa ktorého:

„*Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.*“,

čím nedodržala ustanovenie § 4 ods. 2 a § 8 ods. 1 a 2 zákona o účtovníctve.

Prerokovanie záverečného účtu obce za rok 2012 bolo podľa príslušného uznesenia ObZ

uzatvorené jeho schválením bez výhrad. Výsledok rozpočtového hospodárenia za rok 2012 bol obcou vyčíslený ako prebytok v sume 14 167,39 Eur z ktorého bola na základe rozhodnutia ObZ na tvorbu rezervného fondu použitá čiastka v sume 1 416,74 Eur, t.j. rezervný fond bol tvorený vo výške najmenej 10 % z prebytku rozpočtu.

Kontrolou nebol zistený nesúlad údajov vykázaných kontrolovaným subjektom v rámci záverečného účtu obce za rok 2012 na strane jednej s údajmi vykázanými v účtovných výkazoch v rámci účtovnej závierky za rok 2012. Nesúlad bol zistený v podanom daňovom priznaní na rok 2012, kde boli doplnené údaje z výkazu ziskov a strát pred uskutočnenými kontrolami z toho dôvodu daňové priznanie nebol správne vyplnený. Výsledok hospodárenia vo výkaze ziskov a strát na nerovnal so súvahou vo výkaze ziskov a strát bol uvedený nesprávny výsledok hospodárenia.

➤ **Porušenie Z. č. 431/2002 o účtovníctve § 7**

Zoznam príloh: Doklady boli prekontrolované na obecnom úrade a nie sú priložené k správe. Boli prekontrolované nasledovné doklady: Súvaha a Výkaz ziskov a strát k 31.12. 2012, Záverečný účet za rok 2012, Daňové priznanie za rok 2012.

V Pastovciach, dňa 04.09.2013

Podpisy kontrolóra a prizvaných osôb na kontrolu:

Ing. Aneta Toldiová
(kontrolórka obce)

.....
(podpis)

Kontrolovaný subjekt bol so správou oboznámený dňa: 04. 09. 2013

Vyjadrenie ku kontrolným zisteniam možno podať v lehote do: do 14 dní od dátumu prevzatia tejto správy o výsledku kontroly.

Správu o výsledku kontroly převzal za kontrolovaný subjekt:

Oto Mészáros
(starosta obce)

.....
(podpis)

SPRÁVA O VÝSLEDKU NÁSLEDNEJ FINANČNEJ KONTROLY

Kontrolu vykonala: Ing. Aneta Toldiová, kontrolórka obce
V Obci Pastovce - Obecný úrad

Predmet následnej finančnej kontroly:

1. Kontrola inventarizácie záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov obce k 31.12.2012

Miesto a dátum vykonania kontroly: Obecný úrad Pastovce
03. 04. 2013 – 17. 04. 2013

Kontrolou bolo zistené:

3. Kontrola inventarizácie záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov obce k 31.12.2012

Predmetom následnej finančnej kontroly :

➤ kontrola dodržiavania a uplatňovania príslušných ustanovení zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v procese inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu riadnej účtovnej závierky.

Cieľom následnej finančnej kontroly bolo zistiť:

- či bola inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu riadnej účtovnej závierky k 31. 12. 2012 vykonaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- či sú inventúrne súpisy spracované v súlade s § 30 ods. 2 zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve,
- či je inventarizačný zápis spracovaný v súlade s § 30 ods. 3 zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“)

Výsledok následnej finančnej kontrol

Podľa § 6 ods. 3 zákona o účtovníctve účtovné jednotky sú povinné vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov (ďalej len „inventarizácia“); v súlade s § 29 a § 30 zákona o účtovníctve, kde je určený spôsob jej vykonania.

Starosta nariadil dňa 01. 10. 2012 vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31. 12. 2012.

Majetok, ktorý bol zničený , alebo prestal byť používaný bol vyradený z modulov majetku aj z účtovníctva.

Priložené zoznamy majetku nie sú v súlade s § 30 ods.2 zákona č.431/2002 o účtovníctve v z. n. p.

Inventarizačné zápisy nekorešpondujú s dátumom v príkaze starostu. Inventarizácia bola dokončená po vykonaní účtovnej závierky.

Inventúrny súpis musí byť na každý druh majetku osobitne a musí byť opatrený podpismi členov inventarizačnej komisie. Inventarizačný zápis sa vyhotovuje iba

jeden na všetky majetkové účty, kde sa porovnáva skutočný stav s účtovným stavom. Po vykonaní inventarizácie nebol vyhotovený inventarizačný zápis, čo je v rozpore so zákonom o účtovníctve 431/2002 §30 ods. 3.

Obec vykonala inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v súlade so zákonom o účtovníctve za rok 2012, ale nie všetky inventúrne súpisy obsahovali zákonom stanovené náležitosti a inventarizačné rozdiely neboli zúčtované do obdobia roku 2012, čo je porušenie §30 ods. 7 Inventarizačný rozdiel zaúčtuje účtovná jednotka do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov. Inventarizačné rozdiely boli zaúčtované v roku 2013.

Kontrolou inventúrnych súpisov k 31.12.2012 bolo zistené, že niektoré neboli úplné, t.j.

neobsahovali správne údaje o názve a sídle účtovnej jednotky, údaje o začatí a skončení inventúry, údaje o stave majetku s uvedením jednotiek množstva, údaje o mieste uloženia majetku a meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby, resp. osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, čím obec **nepostupovala podľa ustanovenia § 30 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve** v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), podľa ktorého: Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva (§ 8 ods. 4). Inventúrny súpis musí obsahovať tieto údaje:

- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,
- b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, a deň skončenia inventúry,
- c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25,
- d) miesto uloženia majetku,
- e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
- f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25,
- g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
- h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- i) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
- j) poznámky.

Zodpovednosť za zverený majetok - obec nemá podpísané hmotné zodpovednosti za zverený majetok s pracovníkmi, ktorí využívajú resp. riadia pracoviská so zvereným majetkom obce (napr. pracovníci AČ)

Zistené nedostatky

- chýba inventarizačný zápis
 - nezabezpečená hmotná zodpovednosť za zverený majetok,
 - formálne nedostatky vo vedení inventarizačných zápisov z fyzických inventúr
2. Taktiež odporúčam riešiť pohľadávky obce po splatnosti (daňové aj nedaňové)
3. V súlade s horeuvedenými nedostatkami konštatujem porušenie:
- zákona 431/2002 Zb. o účtovníctve a súvisiace ustanovenia o vykonávaní inventarizácií podľa osobitných predpisov.

O výsledku následnej finančnej kontroly inventarizácie majetku bol oboznámený starosta obce. Bola vypracovaná „Zápisnica o prerokovaní správy o výsledku následnej finančnej kontroly“ kde bol prijatý záver :

1. prijať konkrétne opatrenia na nápravu nedostatkov na odstránenie príčin ich vzniku,
2. opatrenia predložiť kontrolórke do 31.12.2013
3. predložiť písomnú správu o splnení prijatých opatrení do 31.12.2013

Dňa, 17. 04. 2013

Podpisy kontrolóra a prizvaných osôb na kontrolu:

Ing. Aneta Toldiová
(kontrolórka obce)

.....
(podpis)

Kontrolovaný subjekt bol so správou oboznámený dňa: 17. 04. 2013

Vyjadrenie ku kontrolným zisteniam možno podať v lehote do: do 14 dní od dátumu prevzatia tejto správy o výsledku kontroly.

Správu o výsledku kontroly prevzal za kontrolovaný subjekt:

Oto Mészáros
(starosta obce)

.....
(podpis)

Kontrolu vykonal :

Meno a priezvisko kontrolóra: Ing. Aneta Toldiová

Kontrolovaný subjekt: Obecný úrad PASTOVCE

Predmet následnej finančnej kontroly:

Či je používanie obecného automobilu v súlade s platnými predpismi a zároveň žiadam o podrobnú správu, ktorá bude zahŕňať aj knihu jász, každého štvrt' roka.

Kontrolované obdobie: od 1. 6. 2012 – 13. 06. 2013

Miesto a dátum vykonania kontroly: Obecný úrad Pastovce,

29.05. 2013 - 13. 06.2013

Popis kontrolného zistenia:

4. **Či je používanie obecného automobilu v súlade s platnými predpismi a zároveň žiadam o podrobnú správu, ktorá bude zahŕňať aj knihu jász, každého štvrt' roka.**

Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla

Obec Pastovce má uzavretú poistnú zmluvu pre povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla s poisťovňou Kooperatíva poisťovňa a. s. pod poistným číslom 6568407919, havarijné poistenie má uzavreté s poisťovňou Kooperatíva poisťovňa, a. s. pod poistným číslom 6568368884. Nedostatky zistené neboli.

Kontrola vedenia evidencie prevádzky motorového vozidla

Kontrola vyúčtovania pohonných hmôt

Všetky jazdy uskutočnené s motorovým vozidlom sú zaevidované v evidencii prevádzky motorového vozidla zároveň od roku 2012 je tam zaevidovaný aj nákup PHM. Od roku 2013 kniha jász je vedená počítačom. Pri kontrole pohonných hmôt

bola zistená mierna nadspotreba. Inventarizácia pohonných hmôt nebola vykonaná k 31. 12. 2012.

Po uskutočnení kontroly bolo zistené, že všetky jazdy uskutočnené motorovým vozidlom Škoda Octavia LV 170CE boli opodstatnené.

Na žiadosť poslancov je uvedený podrobný rozpis jász uskutočnených obecným vozidlom, s uvedením – cieľ cesty, počet najazdených kilometrov a účel cesty (Príloha č.1 za rok 2012 a Evidencia jász rok 2013 do 13. 06. 2013).

Zoznam príloh: Doklady boli prekontrolované na obecnom úrade a nie sú priložené k správe. Boli prekontrolované nasledovné doklady: Evidencia jász rok 2012 a 2013 do 13. 06. 2013, Nákup PHM pokladničné doklady – námatkovo

Ing. Aneta Toldiová

hlavná kontrolórka

So záznamom o výsledku následnej finančnej kontroly bol za kontrolovaný subjekt oboznámený: účtovníčka - dňa 14. júna 2013

Záznam o výsledku kontroly prevzal kontrolovaný subjekt dňa : 14. 06. 2013

Adriena Kuczmanová

účtovníčka obce

Z Á S A D Y

hospodárenia a nakladania s majetkom obce Pastovce

V súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov ustanovujú sa tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Pastovce a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol obci zverený.

Článok 1

Základné ustanovenia

Účelom týchto zásad je určiť podmienky a pravidlá pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve obce Pastovce.

Článok 2

1. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Pastovce (ďalej len „zásady“) stanovujú podmienky nadobudnutia majetku do vlastníctva obce Pastovce (ďalej len „obec“), jeho zverenia do správy a prenechania do nájmu prípadne výpožičky, podmienky vkladania tohto majetku do majetku obcou zakladaných alebo už existujúcich obchodných spoločností, ako aj spôsob nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami obce a spôsob nakladania s cennými papiermi.
2. Zásady ďalej určujú podmienky hospodárenia a nakladania s majetkom obce vo vzťahu k rozpočtovým organizáciám zriadených obcou, podľa osobitného predpisu¹ najmä podmienky zverenia tohto majetku do správy týmto organizáciám a podmienky odňatia zverného majetku týmto organizáciám.
3. Na účely týchto zásad sa majetkom obce rozumejú hnutel'né a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce, alebo ktoré obec nadobudne do vlastníctva podľa osobitného predpisu², prípadne vlastnou činnosťou.

¹ zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

Článok 3

Rozsah pôsobnosti

Tieto zásady upravujú práva a povinnosti obce a jej orgánov, právnických osôb zriadených prípadne založených obcou, ako aj iných právnických a fyzických osôb, oprávnených disponovať s majetkom obce, pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve obce.

Článok 4

Nadobúdanie majetku

1. Obec môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva najmä:
 - *na základe zákona²,*
 - *na základe zmluvy (kúpa, zámena, darovanie),*
 - *dedením zo závetu,*
 - *vlastnou podnikateľskou činnosťou,*
 - *vlastnou investičnou činnosťou,*
 - *majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,*
 - *združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,*
 - *rozhodnutím orgánov štátnej správy, alebo súdov.*
2. K nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva obce môže obec pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobúdanie je v súlade s rozpočtom obce a ak k jeho nadobudnutiu udelilo predchádzajúci súhlas Obecné zastupiteľstvo obce Pastovce (ďalej len „zastupiteľstvo“).
3. O nadobudnutí hnutel'ného majetku do vlastníctva obce rozhoduje starosta obce v súlade s rozpočtom obce.
4. Ustanovenia bodov 2. a 3. tohto článku sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva obce dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy, prípadne súdov.

Článok 5

Hospodárenie s majetkom

1. Orgány obce, ktorými sa rozumejú zastupiteľstvo a starosta obce, sú povinní hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jej obyvateľov a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia. Pri hospodárení sú orgány obce povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Za týmto účelom sú najmä povinné:
 - *udržiavať a užívať majetok,*
 - *chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,*

- *používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,*
 - *viesť evidenciu majetku v účtovníctve podľa osobitného predpisu³.*
2. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len „správca“), ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená obcou podľa osobitného predpisu⁴.
 3. Obec vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom a to najmä:
 - a) *zveruje majetok do správy organizáciám zriadeným obcou,*
 - b) *poveruje výkonom správy majetku organizácie založené obcou alebo iné právnické osoby,*
 - c) *dáva majetok do dočasného užívania,*
 - d) *vkladá majetok do obchodných spoločností,*
 - e) *zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu⁵,*
 - f) *podniká s majetkom vo vlastnom mene,*
 - g) *zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.*
 4. Účtovnú evidenciu majetku vo vlastníctve obce vedie obec v súlade s osobitným predpisom⁶ na Obecnom úrade v Pastovciach.
 5. O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom vo vlastníctve obce, určeného na priamy výkon činnosti obecného úradu a o nakladaní s ním v rámci obvyklého hospodárenia, rozhoduje starosta obce. V ostatných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom vo vlastníctve obce rozhodujú orgány obce určené osobitným zákonom⁷.

Článok 6

Zaťažovanie majetku

1. O zaťažovaní nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce vecnými bremenami, záložnými právami, prípadne inými právami v prospech tretích osôb rozhoduje zastupiteľstvo.
2. Pokiaľ platné všeobecne záväzné právne predpisy, prípadne tieto zásady neustanovujú inak, je zaťaženie nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce vecnými bremenami a inými právami tretích osôb podľa predchádzajúceho odseku možné výlučne za odplatu. Výšku odplaty stanovuje zastupiteľstvo.
3. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, sa môže zaťažiť nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce vecnými bremenami a inými právami tretích osôb aj bezodplatne, ak sa zaťažuje vo verejnom záujme alebo je to s prihliadnutím na všetky okolnosti konkrétneho prípadu v záujme obce.
4. Zastupiteľstvo schvaľuje nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu 1 500 EUR.

³ zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁴ § 21 zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵ napr. zák.č.34/2002 Z. z. o nadáciách

⁶ zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

5. Starosta obce schvaľuje nakladanie s majetkovými právami do hodnoty 1 500 EUR.
6. Zastupiteľstvo schvaľuje všetky vklady hnutel'ného aj nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce do majetku zakladaných alebo už existujúcich obchodných spoločností.
7. Zastupiteľstvo schvaľuje všetky koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytovanie služby, navrhnuté na ich uzatvorenie obcou podľa platného osobitného právneho predpisu.

Článok 7

Pohľadávky a iné majetkové práva

1. Súčasťou hospodárenia a nakladania s majetkom vo vlastníctve obce je aj hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami vo vlastníctve obce.
2. Obec je povinná uplatňovať práva z pohľadávok tak, aby k ich vyrovnaniu došlo podľa možnosti najneskôr v posledný deň lehoty ich splatnosti.
3. Pokiaľ k vyrovnaniu pohľadávky zo strany dlžníka v lehote jej splatnosti nedôjde, je obec povinná pristúpiť k vymáhaniu takejto pohľadávky. Súčasne s pohľadávkou je obec povinná vymáhať aj príslušenstvo pohľadávky, ktorým sú najmä úroky a poplatky z omeškania, prípadne zmluvné pokuty dohodnuté pre prípad omeškania.
4. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, je obec oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania, je však povinná jej vymoženie zabezpečiť tak, aby nedošlo k jej premlčaniu, prípadne k zániku práva.
5. Ak je pohľadávka obce prechodne nevymožiteľná, je starosta obce oprávnený uzatvoriť s ním dohodu o uznaní záväzku a spôsobe plnenia vo forme splátok alebo dohodu o odklade plnenia dlhu.
6. Pri vymáhaní pohľadávok, ktoré sú daňovými nedoplatkami sa postupuje v súlade s platným právnym predpisom⁸.
7. Ak so zreteľom na všetky okolnosti sa preukáže, že pohľadávka je nevymožiteľná, prípadne, že jej ďalšie vymáhanie by bolo nehospodárne, možno od vymáhania pohľadávky upustiť.
8. Obec je oprávnená trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak:
 - a) *nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,*
 - b) *dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,*
 - c) *došlo k premlčaniu práva na vymáhanie pohľadávky a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť, prípadne úspešne vzniesol námietku premlčania v súdnom konaní,*
 - d) *zo všetkých okolností prípadu je zrejme, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné alebo by bolo nehospodárne,*
 - e) *ak pohľadávka voči fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe je nedobytná, z dôvodu jej zániku bez právneho nástupcu, z dôvodu, že konkurzné konanie voči takejto osobe bolo zastavené pre jej nemajetnosť, alebo v prípade zastavenia exekučného konania pre nedostatok majetku dlžníka.*
9. O upustení od vymáhania trvale nevymožiteľnej pohľadávky voči fyzickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe rozhoduje:
 - a) *starosta obce, ak účtovná hodnota pohľadávky je nižšia ako 500 EUR,*
 - b) *zastupiteľstvo v ostaných prípadoch.*

Článok 8

Spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov

1. Obec hospodári a nakladá s cennými papiermi, ktoré nadobudla:
 - a) *na základe platných právnych predpisov.*
2. Zastupiteľstvo schvaľuje vydávanie, prevod a nadobudnutie cenných papierov podľa osobitného predpisu⁸.

Článok 9

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce

1. Prebytočným majetkom je hnutelný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce, ktorý obec trvale alebo prechodne nevyužíva na plnenie svojich úloh.
2. O prebytočnosti majetku rozhoduje zastupiteľstvo, okrem hnutelného majetku, ktorého obstarávacia hodnota je nižšia ako 1 500 EUR. O prebytočnosti tohto hnutelného majetku rozhoduje starosta obce.
3. Neupotrebitelným majetkom je majetok vo vlastníctve obce, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, prípadne pre svoju zastaranosť alebo nehospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu.
4. O neupotrebitelnosti majetku rozhoduje zastupiteľstvo, okrem hnutelného majetku, ktorého obstarávacia hodnota je nižšia ako 1 500 EUR. O neupotrebitelnosti tohto hnutelného majetku rozhoduje starosta obce.
5. Vlastnícke právo k majetku vo vlastníctve obce, ktorý sa stal pre obec prebytočným alebo neupotrebitelným, môže obec za podmienok stanovených týmito zásadami previesť na iné osoby a to formou jeho predaja, zámeny, prípadne darovania. Alebo ho prenechať iným osobám do prenájmu alebo výpožičky.
6. Prebytočný alebo neupotrebitelný nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce nie je prípustné darovať.
7. S neupotrebitelným a prebytočným hnutelným majetkom, s ktorým vzhľadom k jeho stavu nie je možné naložiť spôsobmi uvedenými v predchádzajúcich odsekoch, je obec oprávnená naložiť tak, že pristúpi k jeho likvidácii.
8. V prípade, že takýmto majetkom obce je stavba, s ktorou vzhľadom k jej technickému stavu nie je možné naložiť spôsobmi uvedenými v predchádzajúcich odsekoch, pristúpi obec k jej odstráneniu, pričom s použiteľným stavebným materiálom z asanovanej stavby naloží spôsobom ako s prebytočným alebo neupotrebitelným hnutelným majetkom.

⁸ zák. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov

Článok 10

Predaj majetku

1. Obec môže prevod vlastníctva práva k majetku obce jeho predajom uskutočniť iba v súlade s platnými právnymi predpismi⁹ a týmito zásadami.
2. Zastupiteľstvo schvaľuje spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce okrem prípadov ak sa prevod nehnuteľného majetku uskutočňuje podľa osobitného právneho predpisu.

Článok 11

Obchodná verejná súťaž

1. Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvýhodnejší návrh na uzavretie zmluvy, ktorú obec ako vyhlasovateľ vyhlasuje spôsobom a za podmienok stanovených osobitným predpisom¹⁰ a týmito zásadami. Vzor vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže je v **prílohe č.1** týchto zásad.
2. Obchodnú verejnú súťaž v mene obce v súlade s podmienkami schválenými zastupiteľstvom vyhlasuje starosta obce.
3. Úkony spojené s organizáciou obchodnej verejnej súťaže zabezpečuje obec na Obecnom úrade v Pastovciach, zároveň je povinný informovať o výsledku obchodnej verejnej súťaže predkladateľov súťažných návrhov.
4. Podmienky obchodnej verejnej súťaže schválené zastupiteľstvom, obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov na úradnej tabuli obce a na svojej internetovej stránke. Podmienky musia byť vyhotovené v písomnej forme a musia obsahovať náležitosti predpísané osobitným predpisom¹¹ ako aj podmienky, o ktorých vyhlasovateľ prehlási, že sú rozhodujúce pre priebeh a výsledok vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže alebo pre zmluvný vzťah, ktorý na základe výsledkov vyhlásenej súťaže mieni uzatvoriť s predkladateľom víťazného súťažného návrhu. Vzor podmienok obchodnej verejnej súťaže je **prílohou č. 2** týchto zásad.
5. Z obchodnej verejnej súťaže budú vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí majú ku dňu uzávierky na podávanie návrhov akýkoľvek záväzok voči obci po lehote splatnosti. Zo súťaže budú ďalej vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí sú spracovateľmi podmienok vyhlasovanej obchodnej verejnej súťaže, členovia súťažnej komisie, vrátane jej predsedu a prizvaní znalci, ako aj osoby, ktoré sú podľa osobitného predpisu¹² osobami blízkymi vo vzťahu k uvedeným osobám.
6. Predložené súťažné návrhy sú do termínu otvárania obálok so súťažnými návrhmi uschovávané ako vyhradené.

⁹ § 281 a nasl. Obchodného zákonníka (zák. č.513/1991 Zb.), zák. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č.323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov, vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

¹⁰ § 281 a nasl. Obchodného zákonníka (zák. č.513/1991 Zb.)

¹¹ § 281 a nasl. Obchodného zákonníka (zák. č.513/1991 Zb.)

¹² § 116 a 117 Občianskeho zákonníka (zák. č.40/1964 Zb.),

7. Predložené súťažné návrhy vyhodnocuje súťažná komisia a to spôsobom a za podmienok stanovených týmito zásadami.

Článok 12

Súťažná komisia

1. Súťažnú komisiu v počte najmenej 5 členov menuje starosta obce a to najneskôr do 10 dní od vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže.
2. Súťažná komisia si zo svojich členov zvolí predsedu komisie a zapisovateľa. Predseda komisie môže prizývať do komisie odborných pracovníkov, ktorí disponujú iba poradným hlasom.
3. Členovia komisie a prizvaní sú viazaní mlčanlivosťou o účastníkoch a o obsahu hodnotených súťažných návrhov voči tretím osobám.
4. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšina hlasov prítomných členov.
5. Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do 7 dní od uplynutia lehoty určenej na podávanie súťažných návrhov.
6. Súťažná komisia na svojom prvom zasadnutí je povinná ešte pred vyhodnotením súťažných návrhov spísať záznam z uzávierky podávania súťažných návrhov, ktorej vzor je **prílohou č. 3** týchto zásad. Následne súťažná komisia pristúpi k vyhodnoteniu súťažných návrhov.
7. O vyhodnutí súťaže je súťažná komisia povinná spísať protokol, ktorého vzor tvorí **prílohu č. 4** týchto zásad.
8. Protokol z vyhodnotenia predkladá komisia orgánu obce, ktorý v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad rozhodol o nakladaní s majetkom obce prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže na ďalšie konanie.

Článok 13

Dobrovoľná dražba

1. Pri nakladaní s majetkom vo vlastníctve obce prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi¹³ a týmito zásadami.
2. Zastupiteľstvo rozhodne aj o tom:
 - a) či organizátorom dražby bude obec alebo osoba, ktorá pre organizovanie a výkon dražby spĺňa podmienky podľa platných právnych predpisov,
 - b) či sa bude vyžadovať zloženie dražobnej zábezpeky, o jej forme a výške,
 - c) o najnižšom podaní,
 - d) o oprávnení licitátora znížiť najnižšie podanie,
 - e) o minimálnom prihodení,
 - f) o spôsobe úhrady ceny dosiahnutej vydražením.

¹³ zák. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č.323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov

3. V prípade, že organizátorom dražby bude obec, starosta obce určí z radov zamestnancov obce osobu, ktorá bude organizátorom dražby ako aj osobu, ktorá bude počas dražby vykonávať funkciu licitátora. Zároveň môže určiť ďalšie osoby z radov zamestnancov obce, ktoré budú nápomocné dražobníkovi pri organizovaní dražby.

4. Ak zastupiteľstvo schváli prevod nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce formou dobrovoľnej dražby, schvaľovanie ďalších úkonov súvisiacich s prevodom majetku už nie sú potrebné.

Článok 14

Priamy predaj

1. Obec zverejní svoj zámer predat' majetok priamym predajom najmenej na 15 dní na úradnej tabuli obce Pastovce, na svojej internetovej stránke a v jednom regionálnom periodiku. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Vzor zverejnenia je **prílohou č. 5** týchto zásad.

2. Zastupiteľstvo schvaľuje pri priamom predaji prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce a hnutel'ného majetku obce nad obstarávaciu hodnotu vyššiu ako 1 500 EUR.

3. Prevody hnutel'ného majetku vo vlastníctve obce priamym predajom do obstarávacej hodnoty 1 500 EUR schvaľuje starosta obce.

4. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota tohto majetku stanovená podľa osobitného predpisu¹⁴ presahuje sumu 40 000 EUR.

Článok 15

Zámena majetku

1. K zámene majetku, ktorý je vo vlastníctve obce, za iný majetok môže obec pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve obce je pre obec z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý obec sleduje, nie je možné dosiahnuť iným spôsobom. K zámene majetku vo vlastníctve obce za iný majetok, obec pristúpi aj v prípadoch, že mu takýto spôsob naloženia s majetkom ukladá osobitný právny predpis¹⁵.

2. Zámena nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce za hnutel'ný majetok je neprípustná.

Článok 16

Darovanie majetku

¹⁴ vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

¹⁵ napr. zák. č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami

1. Hnuteľný majetok vo vlastníctve obce, ktorý bol vyhlásený za prebytočný prípadne neupotrebitel'ný podľa týchto zásad môže obec darovať.
2. O darovaní hnuteľného majetku rozhoduje zastupiteľstvo.
3. Darovať nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce nie je prípustné.

Článok 17

Dočasné užívanie majetku

1. Dočasným užívaním majetku vo vlastníctve obce sa rozumie jeho nájom alebo výpožička.
2. Nájom majetku je jeho prenechanie do dočasného užívania iným osobám za odplatu a to na základe zmluvy a za podmienok stanovených osobitným právnym predpisom¹⁶ a týmito zásadami.
3. Ustanovenia článkov 10 až 14 týchto zásad je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem:
 - a) *hnuteľnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 1500 EUR,*
 - b) *nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,*
 - c) *pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.*
4. Výpožičkou majetku je jeho prenechanie do bezplatného užívania iným osobám po dohodnutú dobu a za podmienok podľa osobitného právneho predpisu¹⁷ a týchto zásad.
5. Obec môže svoj majetok, o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal prebytočným alebo neupotrebitel'ným dať do výpožičky.
6. Z dôvodov plnenia úloh obce môže obec správcom dať do výpožičky aj majetok, ktorý nebol vyhlásený za prebytočný alebo neupotrebitel'ný. O výpožičke takéhoto majetku rozhoduje starosta obce ak sa jedná o hnuteľný majetok a obstarávacia cena takéhoto majetku je nižšia ako 1 000 EUR. V ostatných prípadoch rozhoduje zastupiteľstvo.
7. Správca nie je oprávnený majetok obce, ktorý mu bol zverený do správy prenechať do výpožičky bez súhlasu zastupiteľstva.
8. Prenajatý majetok vo vlastníctve obce alebo jeho časť nie je nájomca oprávnený prenechať do podnájmu tretím osobám. Vo výnimočných prípadoch udeľuje súhlas k prenechaniu prenajatého majetku do podnájmu starosta obce a to na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti nájomcu. V udelenom súhlase starosta obce zároveň stanoví podmienky podnájmu.

¹⁶ § 663 až 723 Občianskeho zákonníka (zák. č.40/1964 Zb.)

¹⁷ § 659 až 662 Občianskeho zákonníka (zák. č.40/1964 Zb.)

Článok 18

Nájomná zmluva a zmluva o výpožičke

1. Zmluva o nájme musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí ako podstatné náležitosti obsahovať najmä:
 - a) *označenie predmetu nájmu,*
 - b) *účel nájmu,*
 - c) *dobu trvania nájmu,*
 - d) *výšku a splatnosť nájomného,*
 - e) *spôsob platenia nájomného,*
 - f) *sankcie za porušenie zmluvných povinností,*
 - g) *podmienky skončenia nájmu.*
2. Ako ďalšie náležitosti musia byť v nájomnej zmluve upravené podmienky:
 - a) *upravujúce možnosti zmeny výšky dohodnutého nájomného,*
 - b) *upravujúce podmienky jednostrannej zmeny výšky ceny služieb spojených s užívaním prenajatého majetku zo strany obce ako prenajímateľa,*
 - c) *upravujúce povinnosti nájomcu zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne opatrenia vyplývajúce z platných právnych predpisov,*
 - d) *upravujúce podmienky výkonu kontroly nájmu zo strany prenajímateľa,*
 - e) *povinnosť nájomcov hospodárne užívať prenajatý majetok, chrániť ho pred poškodením, zničením alebo stratou, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,*
 - f) *upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať na predmete užívania bežnú opravu a údržbu,*
 - g) *upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať zmeny na predmete užívania len so súhlasom obce.*
3. Potrebné ustanovenia bodu 1) a 2) sa primerane použijú aj pre zmluvu o výpožičke.

Článok 19

Spoločné ustanovenia

1. Nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce nesmie byť v rozpore s osobitnými právnymi predpismi¹⁸ z oblasti štátnej pomoci.
2. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. Náklady spojené s prevodom majetku, prípadne so zriadením vecného bremena znáša nadobúdateľ, prípadne oprávnený z vecného bremena.

Článok 20

Prechodné ustanovenia

¹⁸ zák. č.231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

1. Pri vybavovaní žiadosti o odkúpenie majetku vo vlastníctve obce, o prenájom takéhoto majetku, prípadne o jeho zaťaženie vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb, ktoré boli obci doručené pred účinnosťou týchto zásad, avšak ku dňu nadobudnutia ich účinnosti nebolo o nich rozhodnuté, sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.
2. Právne vzťahy súvisiace s nadobudnutím majetku do vlastníctva obce, ako aj právne vzťahy súvisiace s hospodárením a nakladaním s majetkom vo vlastníctve obce, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad, sa riadia ustanoveniami týchto zásad. Vznik týchto právnych vzťahov, ako aj nároky z nich, ktoré vznikli pred účinnosťou týchto zásad, sa posudzujú podľa doterajších predpisov.
3. Právne vzťahy zo zmlúv o prenájme alebo výpožičke majetku vo vlastníctve obce uzatvorených pred účinnosťou týchto zásad, ktoré odporujú týmto zásadám, sú obec prípadne príslušný správca povinní upraviť do 60 dní od účinnosti týchto zásad. V prípade, že druhá zmluvná strana na úpravu takýchto právnych vzťahov nepristúpi, sú obec prípadne príslušný správca povinní takéto zmluvy vypovedať.

Článok 21

Záverečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa zrušujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce zo dňa 12. 10. 2013, prijaté uznesením č. 2013/4/1.....
2. Tieto zásady boli schválené obecným zastupiteľstvom dňa 11. 10. 2013
3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.

.....

starosta obce

Príloha č. 1 – Vzor oznámenia o vyhlásení OVS

Príloha č. 2 – Vzor súťažných podmienok pre OVS

Príloha č. 3 – Vzor záznamu z uzávierky OVS

Príloha č. 4 – Vzor protokolu o vyhodnotení OVS

Príloha č. 5 – Vzor oznámenia o priamom predaji

Príloha č. 1

V Z O R
oznámenia o vyhlásení OVS

Obec vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž

na odkúpenie (*identifikovať predmet*)

Znenie súťažných podmienok, vzor súťažného návrhu zmluvy a základnú informáciu o predmete je

možné získať

· *na adrese* : Obec,

· *alebo na internetovej stránke* : [http//www.....](http://www.....)

· *e-mailom na adrese* :

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne pracovník obecného úradu, tel., e-mail :

Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné

dohodnúť s pracovníkom obecného úradu, tel., e-mail :

Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa, ohod.

starosta obce

V Z O R

súťažných podmienok pre OVS

Obec

vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka

obchodnú verejnú súťaž

na odkúpenie

s týmito podmienkami :

OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ :

1. predmet návrhu zmluvy bude
2. súťažiaci ponúkne kúpnu cenu, ktorá presiahne
3. súťažiaci prijíma podmienku, že do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa č.....zábezpeku vo výške % z ponúkanej ceny; inak návrh nebude do súťaže zahrnutý
4. súťažiaci zaplatí kúpnu cenu pred podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností, najneskôr do 30 dní od vyhodnotenia súťaže; inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy
5. súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4. vyššie nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.
6. súťažiaci znáša náklady spojené s podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností
7. súťažiaci berie na vedomie, že s prevodom vlastníctva prechádzajú na neho práva a povinnosti z existujúcich nájomných zmlúv, ktoré sa nachádzajú v časti objektu a že ide o nájom chránené ustanoveniami Obchodného /Občianskeho zákonníka (*ak v predávanom objekte existujú nájomníci*)

OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY :

8. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne pracovník obecného úradu, tel....., prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s
9. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajte písomne na adresu „Obec,“ v zalepenej obálke a s výrazným označením „súťaž“. Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiaceho (pri právnickej osobe : názov, právna forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe : meno, priezvisko, adresa, rod. č.) Na rovnakej adrese poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu (výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.
10. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňaohod.

11. Výsledok vyhodnotenia súťaž bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr
12. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
13. Oprava chýb v predložených návrhoch sa vylučuje.
14. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov
15. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž. starosta obce

V Z O R
záznamu z uzávierky OVS

Záznam z uzávierky verejnej obchodnej súťaže

Komisia podpísaných osôb potvrdzuje, že v rámci vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže na

.....(identifikovať predmet súťaže)

do konca lehoty na predkladanie návrhov (t.j. dňa.....o.....hod.) doručili vyhlasovateľovi svoje

návrhy títo navrhovatelia :

1.(identifikačné údaje)

2.

3.

Uzávierka bola vykonaná súčasne s uplynutím lehoty na predkladanie návrhov, tento záznam bol

ukončený dňaohod.

Komisia :

.....

V Z O R
protokolu o vyhodnotení OVS

Protokol o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže na(predmet súťaže)

1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Obec vyhlásila verejnú obchodnú súťaž s podmienkami uvedenými v prílohe č.1 tohto Protokolu. Súťaž bola zverejnená na úradnej tabuli, na internetovej stránke obce,..... (*periodiká*)

Na posúdenie predložených návrhov zmlúv vymenoval starosta obce menovacím dekrétom dňa komisiu v zložení

Komisia zasadala k vyhodnoteniu podaných návrhov zmlúv dňao ...hod., oboznámila sa s pravidlami obchodnej verejnej súťaže podľa § 281 až 288 Obchodného zákonníka, so súťažnými podmienkami a dohodla si postup a spôsob posudzovania a vyhodnotenia.

2. ÚČASTNÍCI SÚŤAŽE

Do konca lehoty na predkladanie návrhov doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia :

1.....

2.....

(*vymenovať s odkazom na Záznam z uzávierky*)

3. POSTUP POSUDZOVANIA NÁVRHOV

Predložené návrhy boli postupne posudzované z nasledovných hľadísk :

- dodržanie lehoty na predkladanie návrhov
- dodržanie vyhlásených podmienok v obsahu predloženého návrhu
- výber najvhodnejšieho návrhu z hľadiska výhodnosti

4. DODRŽANIE LEHOTY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

4.1. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú prípustné návrhy, ktoré podali :

.....

.....

(vymenovať súťažiacich, ktorí dodržali vyhlásenú lehotu)

4.2. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú neprípustné návrhy, ktoré podali :

.....

.....

(vymenovať súťažiacich, ktorí nedodržali vyhlásenú lehotu)

5. DODRŽANIE VYHLÁSENÝCH PODMIENOK V OBSAHU PREDLOŽENÉHO NÁVRHU

- vo všetkých prípadoch zodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam
- nezodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam v tom, že : *(uviesť, ktorý návrh*

nezodpovedá tej ktorej podmienke)

6. NÁVRHY ZAHRNUTÉ DO SÚŤAŽE

Na základe výsledkov vyhodnotenia podľa bodu 4. a 5. komisia konštatuje, že podľa § 284 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka je prípustné do súťaže zahrnúť návrhy *(alternatívy)*

- všetkých súťažiacich
- nasledovných súťažiacich*(vymenovať)*

7. VÝBER NAJVHODNEJŠIEHO NÁVRHU Z HLADISKA VÝHODNOSTI

Komisia vyhodnotila súťažné návrhy v rozsahu ponúkaných podmienok. Po výmene názorov sa členovia komisie k návrhu vyjadrili. Z vyjadrení vyplynul nasledovný záver (*alternatívy*)

- Komisia väčšinou hlasov o d p o r ú ě a prijať súťažný návrh zmluvy účastníka

..... (*prípadne poradie*)

- Komisia odporúča n e p r i j a ť žiaden súťažný návrh a vyhlásenú súťaž z r u š i ť.

Činnosť komisie sa skončila dňaohod.

(*mená a podpisy členov komisie*)

V Z O R
oznámenia o priamom predaji

Obec

ponúka na predaj.....(*identifikovať predmet*)

za nasledovných podmienok :

1. minimálna cena stanovená na základe znaleckého posudku :.....
2. lehota na doručenie ponúk : deň.....,.....hod.

Základnú informáciu o predmete je možné získať

na adrese : Obec,.....

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne pracovník obecného úradu, tel., e-mail:
.....

Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné
dohodnúť s pracovníkom obecného úradu, tel. ...

starosta obce