



Zápisnica
zo 8. zasadnutia obecného
zastupiteľstva v Pastovciach
konaného dňa 29. marca 2016



STAROSTA OBCE PASTOVCE

Obecný úrad Pastovce č. 51, PSČ 935 74, tel/fax: +421 36 7721 670 E-mail: pastovce@pastovce.sk

Číslo: 8-OZ/2016

V Pastovciach, dňa

17. marca 2016

P O Z V Á N K A

Starosta obce Pastovce v zmysle zák. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších úprav a predpisov zvolávam 3. mimoriadne zasadnutie Obecného zastupiteľstva na deň

**29. marca 2016 (utorok) o 16.00 hod. v malej zasadačke kultúrneho domu
v Pastovciach**

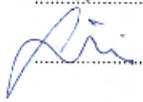
Návrh programu rokovania:

1. Otvorenie zasadnutia.
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
3. Schválenie programu zasadnutia.
4. Interpelácia poslancov.
5. Určenie školského obvodu ZŠ Salka.
6. Ročná správa HK za rok 2015.
7. VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
8. Plán práce komisií na rok 2016.
9. Diskusia.
10. Uznesenie.
11. Záver.

Oto Mészáros
starosta obce



Prezenčná listina
zo 8. zasadnutia obecného zastupiteľstva v Pastovciach
konaného dňa 29. marca 2016

Mészáros Oto	starosta obce	
Anikó Némethová	poslankyňa OZ	
Nikolász Pető, Mgr.	poslanec OZ	
Nikolett Pető	poslankyňa OZ	
Dániel Riezo	poslanec OZ	
Magdaléna Szépvová	poslankyňa OZ	
Júlia Szűcsová	poslankyňa OZ	
Csaba Šejli	poslanec OZ	

Iní prítomní:

Ing. Aneta Toldiová	hlavná kontrolórka	
Adriena Kuczmanová	OR OcÚ	



Prezenčná listina
zo 8. zasadnutia obecného zastupiteľstva v Pastovciach
konaného dňa 29. marca 2016

Prezenčná listina

ROKOVANIE:

1. Otvorenie zasadnutia.

Zástupca starostu obce p. Csaba Sejli privítal všetkých prítomných a konštatoval, že zasadnutie je uznášané schopné, sú prítomní 5 poslanci Obecného zastupiteľstva. Poslankyne Nikolett Pető a Anna Némethová nie sú prítomné -ospravedlnené . Starosta obce je na služobnej ceste.

2. Určenie zapisovateľky a overovateľov zápisnice.

Zapisovateľka: Adriana Kuczmanová

Overovatelia: Daniel Riczo, Magdaléna Szépvá

3. Schválenie programu zasadnutia.

- 1. Otvorenie zasadnutia.*
- 2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.*
- 3. Schválenie programu zasadnutia.*
- 4. Interpelácia poslancov.*
- 5. Určenie školského obvodu ZŠ Salka.*
- 6. Ročná správa HK za rok 2015.*
- 7. Rozpočtové opatrenie č. 1.*
- 8. VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.*
- 9. Plán práce komisií na rok 2016.*
- 10. Diskusia.*
- 11. Uznesenie.*
- 12. Záver.*

Program bol jednohlasne schválený.

4. Interpelácia poslancov.

5. Určenie školského obvodu ZŠ Salka.

O B E C P A S T O V C E

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Pastovciach

Predkladateľ: Ing. Aneta Toldiová – hlavná kontrolórka obce
Spracovateľ: Ing. Aneta Toldiová – hlavná kontrolórka obce

Obsah materiálu:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Ročná správa o kontrolnej činnosti za rok 2015

1. Návrh na uznesenie

K bodu programu: Ročná správa o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky za rok 2015

Obecné zastupiteľstvo v Pastovciach

Berie na vedomie: Ročnú správu o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky za rok 2015

2. Dôvodová správa

V súlade so znením §18f, ods. 1 písm. e) zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení predkladám Správu o kontrolnej činnosti za rok 2015 a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku. Rozsah kontrolnej činnosti bol stanovený plánmi kontrolnej činnosti na rok 2015 schválenými uzneseniami OZ.

Správa v stručnosti hodnotí činnosť hlavného kontrolóra za rok 2015. Správy o následných finančných kontrolách nie sú súčasťou predkladanej správy. Poslanci OZ boli pravidelne informovaní o vykonaných a ukončených následných finančných kontrolách na zasadnutiach OZ.

Preložený materiál nemá dopad na rozpočet obce, činnosť obecného úradu a orgány samosprávy obce.

V Pastovciach, dňa 27. 01. 2016

Podpis predkladateľa:

Správa o kontrolnej činnosti za rok 2015

Podľa § 18f ods.1 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) predkladám obecnému zastupiteľstvu správu o kontrolnej činnosti za rok 2015.

Kontrolnú činnosť v roku 2015 som vykonávala v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kontrolný orgán v priebehu hodnoteného obdobia vykonával kontrolnú činnosť v súlade s §18d zákona o obecnom zriadení.

Kontrolný orgán kontrolnú činnosť vykonával v súlade s plánmi o kontrolnej činnosti na 1. a 2. polrok 2015 schválené uzneseniami OZ zo dňa 11.12. 2014 a 29. 07. 2015.

Kontrolná činnosť hlavnej kontrolórky bola za hodnotené obdobie zameraná na:

- výkon kontrolnej činnosti
- vedenie centrálnej evidencie sťažností a petícií a kontrolu vybavovania sťažností a petícií
- výkon iných odborných činností, najmä spracovanie odborných stanovísk v súlade so zákonom o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

Výkon kontrolnej činnosti

Celkový rámec kontrolnej činnosti bol určený Plánmi kontrolnej činnosti na I. a II. polrok. Plán práce v roku 2015 nebol doplnený o ďalšie činnosti.

Počet vykonaných kontrol zodpovedá rozsahu pracovného úväzku hlavnej kontrolórky.

V rámci kontrolnej činnosti bolo v roku 2015 vykonaných 8 následných finančných kontrol vo všetkých kontrolovaných subjektoch, ktoré patria do kontrolnej pôsobnosti hlavnej kontrolórky obce.

Z vykonaných kontrolných akcií kontrolný orgán vypracúva záznam alebo správu; záznam sa vypracúva, ak kontrolný orgán nezistí nijaké nedostatky, správa sa vydáva v prípade, ak kontrolný orgán nedostatky zistí.

Z vykonaných následných finančných kontrol boli

- **2** následné finančné kontroly ukončené **správou**
- **6** následné finančné kontroly ukončené **záznamom**

Na **obecnom úrade** boli vykonané kontroly:

- „Kontrola stavu vybavovania sťažností a petícií na Obecnom úrade v Pastovciach za r. 2014 v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v z. n. p.
- Následná finančná kontrola vyúčtovania dotácií poskytnutých z rozpočtu obce v roku 2014, pre ktoré platila povinnosť vyúčtovať poskytnuté prostriedky v zmysle platného VZN

- Následná finančná kontrola operatívnej evidencie rozpočtových opatrení za rok 2014 v zmysle §14 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z.
- *Kontrola poskytovania a vyplácania odmien v roku 2014*
- Preveriť dodržiavanie Zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov za I. polrok 2015
- Kontrola dodržiavania zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. v podmienkach obce i MŠ
- Následná finančná kontrola zákonnosti, hospodárnosti a efektívnosti čerpania výdavkov na reprezentačné výdavky za I. polrok 2015
- Kontrola stavu vybavovania sťažností a petícií na Obecnom úrade v Pastovciach za I. polrok 2015 v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v z. n. p. a v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v z. n. p.

Následné finančné kontroly ukončené správou:

1.) Následná finančná kontrola operatívnej evidencie rozpočtových opatrení za rok 2014 v zmysle §14 ods. 2 až 4 zákona č. 583/2004 Z. z.

Kontrolované obdobie: rok 2014

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na I. polrok 2015 vykonala hlavná kontrolórka obce Pastovce následnú finančnú kontrolu operatívnej evidencie rozpočtových opatrení za rok 2014 v zmysle §14 ods. 2 až 4 zákona č. 583/2004 Z. z.

Kontrolný orgán pri následnej finančnej kontrole vychádzal zo základných údajov jednotlivých štvrťročných výkazov - výkaz o čerpaní rozpočtu. Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2014. Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13. decembra 2013 uznesením č. 7/2013/1.

Rozpočet bol zmenený jedenkrát:

- zmena schválená dňa 11. decembra 2014 uznesením č. 5/B2

Kontrolou bolo zistené, že nebola zabezpečená včasná úprava rozpočtu bežných výdavkov a bolo zistené prekročenie čerpania schváleného rozpočtu vo viacerých položkách bez schválenia rozpočtových opatrení. Porušenie §12 a §14 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Úprava rozpočtu bola robená iba jedenkrát a nie podľa potreby obce pred prekročením jednotlivých položiek. §14 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia.

V priebehu sledovaného obdobia neboli žiadne rozpočtové opatrenia, obec nevedie žiadnu evidenciu o rozpočtových opatrení. **Porušenie §14 ods. 4 zákona 583/2004 Z. z.** Obec a vyšší územný celok vedú operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

Z uvedených údajov o čerpaní rozpočtu za jednotlivé štvrťroky je zrejmé, že pri čerpaní nebola dodržaná správna predbežná kontrola podľa zákona o finančnej kontrole **§9 ods. 1 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Kontrolný orgán na základe výsledkov kontroly vypracoval správu kde zdôraznila prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

2.) Následnú finančnú kontrolu vyúčtovania dotácií poskytnutých z rozpočtu obce v roku 2014, pre ktoré platila povinnosť vyúčtovať poskytnuté prostriedky v zmysle platného VZN

Kontrolované obdobie: rok 2014

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na I. polrok 2015 vykonala hlavná kontrolórka obce Pastovce následnú finančnú kontrolu vyúčtovania dotácií poskytnutých z rozpočtu obce v roku 2014, pre ktoré platila povinnosť vyúčtovať poskytnuté prostriedky v zmysle platného VZN.

Obec poskytla dotácie uvedené v záverečnom účte nasledovným subjektom:

ZŠ s VJM Želiezovce vo výške 30,00 Eur. Vyúčtovanie nebolo poskytnuté.

CVČ Levice - dotácia vo výške 50,00 Eur bola poskytnutá pre jedno dieťa, ktoré navštevuje futbalový krúžok.

ZŠ s VJM Ipeľský Sokolec vo výške 150,00 Eur v prípade použitia peňažných prostriedkov poskytnutých pre základnú školu s materskou školou riaditeľka formou listu opísala, že dotáciu žiadajú pre detí, ktoré navštevujú školu z obce Pastovce vo výške 10,00 Eur a 17,00 Eur pre žiakov z obce Pastovce, ktoré sa zúčastnili na výlete v Maďarskej republike v meste Eger. Peniaze boli použité na úhradu vstupeniek, stravovanie a výdavky na autobus.

Kresťanská reformovaná cirkev vo výške 100,00 Eur. V tomto prípade nebolo predložené vyúčtovanie.

Obec nemá vypracované VZN, ktorým upravuje poskytovanie dotácií. Porušenie §7 ods. 4 zákona 582/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Obec v postavení subjektu verejnej správy má právo poskytovať z rozpočtu obce dotácie.

Dotácie sú chápané ako finančné transfery, ktoré sa poskytujú z verejných zdrojov. Túto právomoc poskytovania finančných transferov upravuje a zakotvuje normatívny právny akt – zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Obec v prípade žiadosti o dotáciu od subjektu má právo poskytnúť dotáciu, ak ide o účel, ktorý definuje ustanovenie § 7 ods. 4. Z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).

Obec má povinnosť v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtovať prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Správa bola vypracovaná na základe obcou predložených údajov.

Kontrolný orgán na základe výsledkov kontroly vypracoval správu kde zdôraznila prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

KONTROLA PLNENIA OPATRENÍ:

Opatrenia zo správy o výsledku následnej finančnej kontroly č. 1/2015

Termín opravy: 31. 07. 2015

Pri kontrole sa zistilo, že od 01. 01. 2015 obec vedie operatívnu evidenciu rozpočtových opatrení v zmysle §14 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z.

Do 24. júna nebola úprava rozpočtu za rok 2015.

Opatrenia zo správy o výsledku následnej finančnej kontroly č. 2/2015

Termín opravy: 31. 07. 2015

Kontrola plnenia opatrení:

- Kontrolou bolo zistené, **porušenie §7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov – neboli vyúčtované dotácie v súlade so zákonom.**
- Obec nemá vypracované VZN, ktorým upravuje poskytovanie dotácií.
Porušenie §7 ods. 4 zákona 582/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Neboli prijaté žiadne opatrenia na odstránenie nedostatkov. Porušenie trvá.

Následné finančné kontroly ukončené záznamom:

1.) Kontrola poskytovania a vyplácania odmien pre zamestnancov OcÚ

Kontrolované obdobie: január - august 2014

V kontrolovanom období neboli poskytnuté odmeny starostovi ani hlavnej kontrolórke obce.

Starostovi nie je možné poskytovať odmeny, plat mu môže zvýšiť obecné zastupiteľstvo až do výšky 70% podľa §3 ods. 1 zákona 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest.

Hlavnému kontrolórovi môže schváliť mesačnú odmenu OZ, v súlade s §18c ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. až do výšky 30% z mesačného platu hlavného kontrolóra.

Odmeny boli poskytnuté zamestnancom obecného úradu v súlade s §20 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

*Odmeny boli poskytnuté poslancom OZ v súlade so **Zásadami odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva, zástupcu starostu v Pastovciach, poslanci ale nie sú zamestnancami obce.***

Odmeny boli poskytnuté členom okrskovej volebnej komisie, ale väčšina z nich nie je v zamestnaneckom pomere s obcou.

2.) Kontrolu stavu vybavovania sťažností a petícií na Obecnom úrade v Pastovciach za r. 2014 v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v z. n. p. a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákona č.242/1998 Z. z.

Kontrolované obdobie: Rok 2014

Záznam o vybavovaní sťažností a petícií podaných na OcÚ v roku 2014 je vypracovaná v súlade s plánom hlavnej kontrolórky na I. polrok 2015, ktorý bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Pastovciach, dňa 11. decembra 2014. Podáva prehľad o počte sťažností, o spôsobe ich vybavenia, dodržania zákonom stanovených termínov, o ich opodstatnenosti a v prípade potreby aj o prijatí opatrení zo strany OcÚ.

Zámerom kontroly bolo zistiť, či príslušní zodpovední zamestnanci obecného úradu postupovali pri prijímaní, evidovaní, prešetrovaní sťažností a petícií v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z.(ďalej len zákon o sťažnostiach) a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len zákon o petičnom práve).

Obec má vypracovaný vnútorný predpis na vybavovanie sťažností v súlade s **§26 ods. 3 zákona 9/2010 Z. z. o sťažnostiach** -Vybavovanie sťažností orgán verejnej správy upraví vnútorným predpisom podľa § 11 ods. 1 do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti tohto zákona. Vnútorný predpis je vydaný v súlade so zákonom a je platný od 01. mája 2015. Zásady vybavovania sťažností v podmienkach obce Pastovce, schválené na zasadnutí OZ dňa 22. júna 2011 uznesením č. 4/2011(B/3).

Obec vedie centrálnu evidenciu sťažností v súlade s **§10 ods. 1 zákona 9/2010 Z. z. o sťažnostiach** od 01. 05. 2015

Sťažnosti – V roku 2014 nebola podaná žiadna sťažnosť na obecny úrad.

Petície- V roku 2014 Obec Pastovce – Obecný úrad neobdržala ani jednu petíciu od občanov.

3.) Kontrolu stavu vybavovania sťažností a petícií na Obecnom úrade v Pastovciach za I. polrok 2015 v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v z. n. p. a v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v z. n. p.

Kontrolované obdobie: I. polrok 2015

Záznam o vybavovaní sťažností a petícií podaných na OcÚ v I. polroku 2015 je vypracovaný v súlade s plánom hlavnej kontrolórky na II. polrok 2015, ktorý bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Pastovciach, dňa 29. júla 2015. Podáva prehľad o počte sťažností, o spôsobe ich vybavenia, dodržania zákonom stanovených termínov, o ich opodstatnenosti a v prípade potreby aj o prijatí opatrení zo strany OÚ.

Sťažnosti – V I. polroku 2015 bola podaná jedna sťažnosť na obecny úrad. Sťažnosť bola podaná ústne na obecnom úrade o čom bol vyhotovení záznam. Sťažovateľka sa sťažovala na suseda, že hádže smeti a rôzne odpady do kopanej studne, ktorá sa nachádza v blízkosti ich kopanej studne.

Dňa 19. 08. 2015 sa dostavil na obecny úrad p. Farkaš na ktorého bola podaná sťažnosť zo dňa 05. 08. 2015. K predmetnej sťažnosti sa vyjadril p. Farkaš nasledovne: Spomenutá studňa nie je používaná, je šťastí zakrytá zemou a nie je tam voda. Odpad, ktorý hádzali do studne sľúbil, že vyčistí a odvezie sa na to určité miesto.

Pán Farkaš bol upozornení, aby sa podobného činu v budúcnosti nedopúšťal, v opačnom prípade bude voči nemu zahájené priestupkové konanie.

Sťažovateľovi bola poslaná kópia zápisnice, následne sa dostavila na obecny úrad dňa 04. 09. 2015 a podpísala zápisnicu.

Prešetrenie sťažnosti bolo v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Sťažnosť bola vybavená dňa 04. 09. 2015 kedy bola zápisnica o prerokovaní sťažností podpísaná obidvoma stranami.

Petície- V I. polroku 2015 Obec Pastovce – Obecný úrad neobdržala ani jednu petíciu od občanov.

4.) Následná finančná kontrola zákonnosti, hospodárnosti a efektívnosti čerpania výdavkov na reprezentačné výdavky za I. polrok 2015

Kontrolované obdobie: I. polrok 2015

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na II. polrok 2015 vykonala hlavná kontrolórka obce Pastovce následnú finančnú kontrolu zákonnosti, hospodárnosti a efektívnosti čerpania výdavkov na reprezentačné výdavky za I. polrok 2015.

Kontrolný orgán pri následnej finančnej kontrole vychádzal zo základných údajov jednotlivých štvrťročných výkazov - výkaz o čerpaní rozpočtu- výdavky.

Obec mala v rozpočte plánované výdavky na reprezentačné výdavky celkom vo výške 226,00 Eur. Reprezentačné (633 016) triedia sa tu reprezentačné výdavky charakteru materiálu napr. káva, minerálka, čaj, kvety a dary poskytnuté v súvislosti s reprezentačnými účelmi. Celkové čerpanie v I. polroku 2015 bolo vo výške 225,60Eur.

Výdavky boli účtované na správnom účte v súlade s §58 ods. 4. Opatrenie MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o

postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v platnom znení. Účtovné doklady obsahovali predpísané náležitosti podľa §10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Pri kontrole neboli zistené nedostatky.

Záznam bol vypracovaný na základe obcou predložených dokladov.

5.) Kontrola dodržiavania zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. v podmienkach obce i MŠ

Kontrolované obdobie: I. polrok 2015

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na druhý polrok 2015, schváleného uznesením Obecného zastupiteľstva v Pastovciach zo dňa 29. júla 2015, vykonala hlavná kontrolórka obce Pastovce, následnú finančnú kontrolu dodržiavania zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p.

Ku kontrole boli predložené podklady (cestovné príkazy, výdavkové pokladničné doklady, v prípade použitia vlastného motorového vozidla technický preukaz vozidla).

Za kontrolované obdobie boli vyplatené cestovné výdavky celkom v 7 prípadoch.

Z toho 6 krát na tuzemskú pracovnú cestu a v jednom prípade na zahraničnú pracovnú cestu. Pri vyúčtovaní pracovných ciest boli v podkladoch doložené pozvánky, z ktorých bol zrejмый účel, miesto, trvanie pracovnej cesty, kto bude hradiť náklady na ubytovanie, stravu, dopravu.

Podľa § 4 zákona č. 283/2002 Z. z. zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí náhrada preukázaných cestovných výdavkov, náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie, stravné, náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov a podľa § 14 pri zahraničnej pracovnej ceste patrí zamestnancovi popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov, vreckové v eurách alebo v cudzej mene.

Vyúčtovania náhrad pracovných ciest boli upravené v cestovných príkazoch zodpovedným zamestnancom na základe predložených písomných dokladov, čo bolo potvrdené jeho podpisom s uvedením dátumu. Pri pracovných cestách bol dodržaný § 36 ods. 7 a 8 zákona č. 283/2002 Z. z., podľa ktorého zamestnanec je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad a zamestnávateľ je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty.

Stravné pri tuzemských pracovných cestách: Podľa § 5 zákona c. 283/2002 Z. z. zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených týmto zákonom. Suma stravného je stanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma 5-12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín. Sumy stravného pre časové pásma boli pre rok 2015 ustanovené Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 24. októbra 2014 č 296/2014 o sumách stravného podľa [§ 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách](#).

Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ stravné určené podľa času trvania pracovnej cesty kráti o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky, o 40 % za bezplatne poskytnutý obed a o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín. Kontrolou vyúčtovania poskytnutého stravného zamestnancom vyslaným na tuzemskú pracovnú cestu neboli zistené nedostatky.

Podľa § 152 ods. 1 Zákonníka práce je zamestnávateľ povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti. Túto povinnosť nemá voči zamestnancom vyslaným na pracovnú cestu s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny.

Pri poskytovaní stravného pri pracovných cestách bolo postupované podľa §152 ods. 1 Zákonníka práce z dôvodu, že zamestnanci odpracovali na pracovisku viac ako štyri hodiny, hlavne v prípade starostu pracovné cesty netrvali viac ako štyri hodiny, nakoľko starosta skoro každý deň potrebuje použiť vlastné vozidlo na cestu k verejnému vodovodu pre obsluhu, údržbu a kontrolu.

Kontrolou vyúčtovania poskytnutého vreckového zamestnancom vyslaným na zahraničnú pracovnú cestu neboli zistené nedostatky. Podľa § 36 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi preddavok na náhrady podľa tohto zákona do sumy predpokladaných náhrad pri vyslaní na zahraničnú pracovnú cestu a podľa § 36 ods. 6 preddavok na stravné zamestnávateľ poskytuje v mene ustanovenej pre jednotlivé krajiny opatrením ministerstva financií (Opatrenie o sadzbách stravného pri zahraničnej prac. ceste). V súlade s vyššie citovaným ustanovením zákona č. 283/2002 Z. z. bol zamestnancovi vyslaným na zahraničnú pracovnú cestu poskytnutý preddavok na náhrady podľa tohto zákona do sumy predpokladaných náhrad.

Výdavky za cestovné pri tuzemských aj zahraničných pracovných cestách boli overené predbežnou finančnou kontrolou (§ 6 a § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.

6.) Preveriť dodržiavanie Zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov za I. polrok 2015 (kontrola dodržiavania §19 - 20 – 21 zákona č. 122/2013)

Kontrolované obdobie: I. polrok 2015

Účelom kontroly bolo preveriť:

- či interný predpis kontrolovaný subjekt vydal v súlade so zákonom č. 122/2013 v z. n. p.
- či kontrolovaný subjekt ako prevádzkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov kontrolovaného subjektu a tým zabezpečuje ochranu práv dotknutých fyzických osôb pred neoprávneným zasahovaním do ich súkromného života.

Kontrolný orgán súlade s ustanovením § 14 ods. 2 písm. c) Zák. č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. vyžiadal si od kontrolovaného subjektu výsledky kontrol vykonaných inými orgánmi, ktoré majú vzťah k predmetu kontroly. Podľa vyjadrenia kontrolovaného subjektu bolo zistené, že v kontrolovanom subjekte ku dňu začatia tejto kontroly nebola vykonaná žiadna kontrola úradom podľa Zák. č. 122/2013 Z. z.

Preverovaná problematika

1. Prijaté bezpečnostné opatrenia podľa ust. § 19 a § 20 Zák. č. 122/2013 a Vyhl. č. 164/2013 Z. z.

2. Obsah bezpečnostného projektu podľa ust. § 5 Vyhl. č. 164/2013 Z. z., ak mal kontrolovaný subjekt povinnosť ho vypracovať podľa Zák. č. 122/2013 Z. z.

Kontrolné zistenia

Kontrolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt v kontrolovanom období bol prevádzkovateľom podľa zák. č. 122/2013 Z. z. (v znení zák. č. 84/2014 Z. z.

účinného 15.04.2014) a spracúval vo svojich informačných systémoch prepojených s verejne prístupnou počítačovou sieťou osobné údaje dotknutých osôb, vrátane rodného čísla ako všeobecne použiteľného identifikátora ustanoveného osobitným predpisom. Kontrolovaný subjekt nespracúval žiadne biometrické údaje dotknutých osôb.

Vzhľadom na to, že kontrolovaný subjekt v niektorých IS prepojených s verejne prístupnou počítačovou sieťou spracúval osobitnú kategóriu osobných údajov, konkrétne rodné číslo ako všeobecne použiteľný identifikátor ustanovený osobitným predpisom mal povinnosť zdokumentovať bezpečnostné opatrenia v bezpečnostnom projekte IS.

Kontrolovaný subjekt predložil kontrolnému orgánu bezpečnostný projekt, ktorý bol vypracovaný v súlade so zákonom 122/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov. Kontrolný orgán konštatuje, že Bezpečnostný projekt, ktorý bol vypracovaný v roku 2014, čo je

a) z časového hľadiska v súlade s ust. § 76 zák. č. 122/2013 Z. z. (v znení Zák. č. 84/2014).

b) z hľadiska rozsahu a dokumentácie bol vypracovaný v súlade s ust. § 5 Vyhl. č. 164/2013 Z. z. (v znení Vyhl. č. 117/2014 Z. z.)

Preverovaná problematika

3. Poučenie zamestnancov kontrolovaného subjektu ako oprávnených osôb o svojich právach a povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov podľa ust. § 21 Zák. č. 122/2013 Z. z. a spôsob vyhotovenia záznamu (v znení č. Zák. č. 84/2014 Z. z.)

Kontrolné zistenia

Podľa ust. § 4 ods. 2 písm. e) Zák. č. 122/2013 Z. z. (v znení č. 84/2014 Z. z.) oprávnenou osobou je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určenom v poučení podľa ust. § 21 cit. zákona. Podľa ust. § 21 ods. 1 až 3 Zák. č. 122/2013 Z. z. (v znení č. 84/2014 Z. z.) fyzická osoba sa stáva oprávnenou osobou dňom poučenia. Prevádzkovateľ je povinný poučiť oprávnenú osobu o jej právach a povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov; poučenie obsahuje najmä vymedzenie rozsahu jej oprávnení, povolených činností a podmienok spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná poučenie pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi oprávnenou osobou.

Prevádzkovateľ je povinný o poučení oprávnenej osoby vyhotoviť záznam, ktorý je povinný na požiadanie hodnoverne preukázať úradu.

Kontrolovaný subjekt vedie písomnú evidenciu oprávnených osôb, ktorí sú zamestnancami kontrolovaného subjektu. Evidencia obsahuje: meno, priezvisko, titul, pracovné zaradenie, dátum poučenia a dátum ukončenia činnosti oprávnenej osoby. Kontrolný orgán preveroval splnenie povinnosti vykonať poučenie oprávnenej osoby a vyhotoviť o tom záznam u vybratej vzorky dvoch oprávnených osôb.

Kontrolný orgán konštatuje, že o poučení u všetkých dvoch oprávnených osôb z vybratej vzorky boli vyhotovené písomné záznamy.

Predmetné záznamy boli vypracované v súlade s ust. § 21 cit. zákona a zodpovedajú vzoru poučenia oprávnenej osoby.

Záznam bol vypracovaný na základe obcou predložených podkladov.

Príprava a tvorba koncepčných a metodických materiálov

V súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov boli vypracované a predložené OZ nasledovné stanoviská, plány a správy:

1.) Odborné „Stanovisko k návrhu záverečného účtu obce za rok 2014“

Kontrola súladu návrhu záverečného účtu obce s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Stanovisko bolo predložené spolu so záverečným účtom za rok 2014 dňa 24. 04. 2015 kedy sa konalo riadne zasadnutie OZ. Poslanci stanovisko k záverečnému účtu brali na vedomie a záverečný účet obce za rok 2014 schválili jednohlasne.

2.) Správu o kontrolnej činnosti za rok 2014

V súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Správu bola prerokovaná na zasadnutí OZ, dňa 24. 04. 2015, správu hlavnej kontrolórky za rok 2014 poslanci OZ brali na vedomie.

3.) Návrh plánu kontrolnej činnosti za II. polrok 2015

Návrh plánu bolo predložené a schválené na zasadnutí OZ dňa 29. 07. 2015.

4.) Vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu obce Pastovce na roky 2016 – 2018.

Odborné stanovisko bolo predložené na zasadnutie OZ, spolu s návrhom rozpočtu na rok 2016 a na roky 2017 a 2018. Stanovisko k návrhu rozpočtu poslanci brali na vedomie. Rozpočet bol schválený uznesením OZ dňa 09. 12. 2015.

5.) V súlade s ustanovením § 18f, ods. 1, písmeno b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o

obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov bolo vypracované a predložené obecnému zastupiteľstvu **návrh plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2016**, ktoré bolo schválené na zasadnutí OZ dňa 09. 12. 2015.

Vykonané kontroly boli zamerané predovšetkým na kontrolu dodržiavania:

- **zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,**
- **zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,**
- **zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,**
- **opatrení MF SR, ktorým sa ustanovujú postupy účtovania pre obce, jednotná ekonomická klasifikácia a výkazníctvo obcí.**

Ostatné úlohy :

- 1) Okrem uvedenej kontrolnej činnosti môžu byť vykonané kontroly o ktoré požiada obecné zastupiteľstvo v súlade s ustanovením §18 f ods. 1) písm. h) zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako aj kontroly mimo plánu kontrolnej činnosti na základe vlastného rozhodnutia a to predovšetkým z dôvodu novelizácie právnych predpisov resp. iných podnetov k výkonu kontroly.
- 2) Kontroly vykonávané z vlastného podnetu na základe poznatkov, o ktorých sa hlavná kontrolórka dozvedela pri výkone svojej činnosti.

- 3) Zvyšovať svoju odbornosť v oblasti kontroly účasťou na odborných seminároch a školeniach organizovaných Združením hlavných kontrolórov SR a inými vzdelávacími inštitúciami.

Záver:

V rámci preventívnej funkcie kontrolnej činnosti a v snahe predchádzať vzniku kontrolných zistení, hlavná kontrolórka v rámci ukončených kontrol a v prípade záujmu zo strany kontrolovaných subjektov:

- poskytuje pre nich metodiku k predmetu vykonanej kontroly,
- upozorňuje ich na prijatie nových všeobecne záväzných právnych predpisov, resp. na ich novelizáciu, najmä ak sa týkajú výkonu ich činností.

Pri kontrolách neboli zistené závažné nedostatky, drobné nedostatky sú odstraňované priebežne po kontrolných zisteniach.

V Pastovciach, dňa 27. 01. 2016

Ing. Aneta Toldiová, hlavná kontrolórka obce

6. VZN o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce.

Príloha č. 1

O B E C P A S T O V C E

**Mikulská 51/84
935 74 Pastovce**

**Všeobecne záväzné nariadenie
číslo 1 /2016**

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Pastovce

Obec Pastovce na základe §6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a §7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1 Predmet nariadenia

- 1) *Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Pastovce (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.*

Článok 2 Poskytovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie :
- právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
 - právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb
- všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

2) Všeobecne prospešné služby sú najmä:

a/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

- b/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- e/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

3) Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ ochrana a tvorba životného prostredia
- c/ zachovanie prírodných hodnôt
- d/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy.

- 4) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- 5) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.
- 6) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 3

Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, *(príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce)* podanej na obecnom úrade Pastovce v termíne do **30. marca** príslušného roka.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči obci (príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 3) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu článku 3 ods. 7 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
- 6) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 7) Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
- a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny - podložené účtovným dokladom,
 - b) štartovné a registračné poplatky,
 - c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách,

- d) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/.
- 8) Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce.
- 9) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do **31.12.** príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ na obecný úrad v Pastovciach (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie).
- 10) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 7 tohto VZN.
- 11) Poskytnutú dotáciu môže obec vyplatiť v niekoľkých tranžiach v hotovosti na základe ERP dokladu alebo predloženej faktúry do schválenej výšky dotácie, alebo bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa.

Článok 4

Schvaľovanie dotácií

- 1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:

a) Starosta obce:

- do výšky 300 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
- do výšky 170 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby - podnikatelia.

Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.

b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

- 2) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. (Príloha č. 4 Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Pastovce v roku 20..) Zmluva musí mať písomnú formu.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- 1) *Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Pastovciach, dňa 29. 03. 2016 uznesením č. 17/B/2/2016*

Účinnosť nadobúda dňa 14. 04. 2016

V Pastovciach, dňa 01. marca 2016

Oto Mészáros
starosta obce

Vyvesené 30. marca 2016

Zvesené 15. apríla 2016

Príloha č.1
VZN č. 1 /2016

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Pastovce v roku

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

- 1 Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- 2 Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- 3 Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- 4 Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- 5 Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,

2. Ochrana a tvorba životného prostredia,
3. Zachovanie prírodných hodnôt,
4. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie /IBAN formát/ a názov banky:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

**(napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)*

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V zmysle zákona Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom k 01.07.2013 a v znení novely uskutočnenej Zák. č. 84/2014 Z. z. účinnom k 15.04.2014 súhlasím so spracúvaním osobných údajov.

Dátum_____

podpis štatutárneho
orgánu a pečiatka

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. /2016.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

- 1./doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- 2./ stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa
- 3./ doklad o pridelení IČO
- 4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obce.

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisovať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto Šahy

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči mestu žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovy spoločnosti, resp. združenia.

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Pastovce**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Pastovce a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

pracovník OcÚ – dátum a podpis:

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Pastovce

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO: Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
- Výška dotácie poskytnutej Obcou Pastovce	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
*podpis štatutárneho
zástupcu a pečiatka*

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka.
K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P. č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov:

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Pastovce v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEČ PASTOVCE

Mikulská 51/84, 935 74 Pastovce

zastúpené starostom

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako **poskytovateľ dotácie** (ďalej iba „obec Pastovce“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako **príjemca dotácie** (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia §7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. /2016, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Pastovce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Pastovce v zmysle Uznesenia OZ č.zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

„.....“ .

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu/ hotovostne z pokladne obce na účet/v hotovosti príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
3. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.20.. .
4. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť zúčtovanie - doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.12.20.. .
6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12.20.. .

V. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V dňa

Za obec

Za príjemcu

.....

.....

8. Rozpočtové opatrenie č. 1 .

Vo výdavkovej časti zapracovať 500€ na poskytnutie dotácií z rozpočtu obce.

Schválené jednohlasne.

9. Plán práce komisií na rok 2016.

10. Diskusia.

Mészárosová Zita – prečo nemajú komisie pripravené plány činnosti dopredu na celý rok. Staré ihrisko je nebezpečné pre deti a preto ho treba demontovať.

Pető Nikolasz – plánuje sa akcia na zber ilegálneho odpadu na území obce v rámci „Dňa zeme 2016“.

Daniel Riczo – neúspech pri znovu oživení FK. Plánujú sa stolnotenisové turnaje a pre starších turnaj v šachu.

11. Uznesenie

z 8. zasadnutia obecného zastupiteľstva obce Pastovce zo dňa 29. marca 2016

Uznesenie č. 16

Obecné zastupiteľstvo v Pastovciach

A. berie na vedomie

1. Znesené diskusné príspevky.
2. Interpelácie poslancov.
3. Ročnú správu hlavnej kontrolórky obce o kontrolnej činnosti za rok 2015.

Uznesenie č. 17

B. schvaľuje

1. Program rokovania 8. zasadnutia OZ.
2. Rozpočtové opatrenie č. 1 – výdavky vo výške 500€ na poskytnutie dotácií z rozpočtu obce.
3. VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
4. Školský obvod obce Pastovce pre „Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda, Salka 428,

Uznesenie jednohlasne prijaté.

12. Záver.

V Pastovciach 3. apríla 2016

Spracovala: Adriena Kuczmanová

Oto Mészáros, starosta obce

.....

.....

Overovatelia:

.....

Daniel Riczo

.....

Magdaléna Szépová