



Všeobecne záväzné nariadenie Obce Pastovce č. 1/2013 o menších obecných službách organizovaných Obcou Pastovce

Obec Pastovce (ďalej len „obec“) v zmysle § 6 ods. 1 v spojení s § 3 ods. 3 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie):

§ 1 Účel nariadenia

Účelom toho nariadenia je zabezpečiť vykonávanie menších obecných služieb organizovaných obcou v zmysle § 3 ods. 3 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb.. Toto nariadenie upravuje druh aktivačných činností vykonávaných v rámci menších obecných služieb, časový rozsah vykonávania aktivačných činností v rámci menších obecných služieb, spôsob výberu uchádzačov o zamestnanie na vykonávanie menších obecných služieb, práva a povinnosti obce a uchádzača o zamestnanie a kontrolu vykonávania menších obecných služieb.

§ 2 Definovanie pojmov

1. Menšie obecné služby (ďalej len „MOS“) – sú formou aktivačnej činnosti uchádzača o zamestnanie organizované obcou, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických, sociálnych a kultúrnych podmienok obyvateľov obce a sú vykonávané v záujme obce. Tieto MOS sa vykonávajú na základe písomnej dohody uzavretej medzi obcou a uchádzačom o zamestnanie, ktorý má v obci trvalý pobyt. MOS nie sú vykonávané v pracovnom pomere, t.j. nevzťahujú sa na nich ustanovenia Zákonníka práce ani súvisiacich právnych predpisov. Tieto menšie obecné služby môže vykonávať len nezamestnaný obyvateľ obce, t.j. osoba, ktorý má na území obce trvalý pobyt.
2. Výkon MOS podľa tohto nariadenia je formou aktivačnej činnosti v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov, za čo sa uchádzačovi o zamestnanie poskytuje finančný príspevok na túto aktivačnú činnosť, ktorý uhrádza štát prostredníctvom príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

§ 3 Druh činností vykonávaných v rámci MOS

V rámci MOS je možné vykonávať duševné i fyzické aktivačné činnosti, ktoré sú určené na zlepšenie sociálnych, ekonomických a kultúrnych podmienok a životného prostredia obyvateľov obce, zamerané najmä na údržbu, úpravu a opravu hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce, a to:

- a) **aktivačné činnosti s vyššou pridanou hodnotou** – pracovné miesta v rámci investičných akcií obce a pracovné činnosti vyžadujúce vyššie odborné a kvalifikačné predpoklady:
 - výstavba a rekonštrukcia budov a zariadení v majetku zamestnávateľa
 - výstavba a rekonštrukcia komunikácie a ich súčastí

- drobné stavebné úpravy
- výstavba plotov, ohrád a zabezpečujúcich zábradlí
- regulácia potokov
- budovanie parkov
- budovanie, údržba a značenie turistických chodníkov
- budovanie a údržba parkovísk
- poskytovanie sociálnych služieb
- poskytovanie odbornej zdravotníckej pomoci
- iné činnosti s vyššou pridanou hodnotou

b) aktivačné činnosti s nižšou pridanou hodnotou – pracovné miesta v rámci činnosti, ktoré si nevyžadujú osobitnú spôsobilosť na vykonávanie aktivačných činností:

- čistenie potokov a kanálov
- kosenie, upratovanie a iné práce pri úprave verejných priestranstiev
- likvidácia a odvoz komunálneho odpadu
- záhradnícke práce
- pomoc v domácnosti
- organizovanie kultúrnych, spoločenských a športových podujatí
- pomocné administratívne práce
- práce pri archivácii a vo verejných knižniciach
- likvidácia škôd spôsobených živelnou pohromou
- iné pomocné práce.

§ 4

Časový rozsah vykonávania aktivačných činností v rámci MOS

Vybraný uchádzač o zamestnanie je povinný vykonávať činnosti prostredníctvom MOS v rámci činnosti určených v § 3 v rozsahu **20 hodín týždenne** počas celej doby aktivačnej činnosti. Dĺžku tejto aktivačnej doby určuje starosta obce v písomnej dohode o výkone menších obecných služieb uzavretej medzi obcou a uchádzačom o zamestnanie, ktorá je spravidla 6 mesiacov.

§ 5

Spôsob výberu uchádzačov o zamestnanie na vykonávanie MOS

1. Výber uchádzačov o zamestnanie sa uskutoční z evidencie uchádzačov o zamestnanie poskytnutej ÚPSVaR v Leviciach podľa nasledovných kritérií:
 - a) dosiahnutý vek nezamestnaného nad 18 rokov
 - b) dosiahnutý stupeň vzdelania nezamestnaného vzhľadom na druh vykonávanej činnosti
 - c) súčasný zdravotný stav nezamestnaného vzhľadom na druh vykonávanej činnosti
 - d) dĺžka doby evidovania nezamestnaného v evidencii nezamestnaných minimálne 3 mesiace
 - e) zaplatenie daní a poplatkov spravovaných obcou
 - f) matky starajúce sa o maloleté deti, ktoré nenavštevujú MŠ, sa na vykonávanie MOS neprijímajú
2. V rámci MOS je uchádzač o zamestnanie povinný vykonávať pracovné činnosti, na ktoré sa vyžaduje stupeň vzdelania zhodný so stupňom vzdelania, ktorý dosiahol uchádzač o zamestnanie, resp. na ktoré sa vyžaduje vzdelanie o stupeň nižšie, ako je dosiahnutý stupeň vzdelania uchádzača o zamestnanie.

3. V rámci MOS môže uchádzač o zamestnanie vykonávať len také aktivačné činnosti, ktoré zodpovedajú jeho zdravotnému stavu. Pri jeho zaradení na výkon určitej aktivačnej činnosti sa vychádza z predpokladu, že je zdravotne spôsobilý na výkon tejto činnosti.

§ 6

Práva a povinnosti uchádzača o zamestnanie.

1. Uchádzač o zamestnanie je povinný na základe dohody uzavretej medzi ním a obcou vykonávať určenú pracovnú činnosť v rámci MOS v určenom čase, v určenom rozsahu a je povinný dodržiavať aj ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.
2. Uchádzač o zamestnanie je povinný na výzvu obce dostaviť sa na vykonávanie MOS a pred začatím vykonávania MOS zúčastniť sa školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri vykonávaní MOS.
3. Uchádzač o zamestnanie je povinný sa riadiť príkazmi a pokynmi osoby kontrolujúcej vykonávanie MOS, prípadne ďalších osôb určených obcou.
4. Uchádzač o zamestnanie je zodpovedný za zverené pracovné prostriedky (nástroje a pomôcky) a v prípade ich poškodenia, straty alebo nevrátenia oprávnenej osobe je povinný obci nahradiť spôsobenú škodu.
5. Uchádzač o zamestnanie musí mať zaplatené dane a poplatky voči obci pri nástupnom termíne k 1. máju aspoň 50% za bežný kalendárny rok a pri nástupnom termíne k 1. novembru za bežný kalendárny rok.

§ 7

Oprávnenia a povinnosti obce

1. Obec je oprávnená navrhnúť evidovaných uchádzačov o zamestnanie na vykonávanie konkrétnej pracovnej činnosti v MOS. Na prijatie uchádzača o zamestnanie na výkon MOS podľa zákona č.369/1990 Zb. nie je právny nárok. O tomto prijatí rozhoduje starosta obce, ktorý následne s uchádzačom o zamestnanie podpisuje dohodu o vykonávaní MOS.
2. Obec je povinná poučiť uchádzačov o zamestnanie o povinnosti dodržiavať predpisy na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní MOS. Obec zabezpečuje poistenie o úrazovom poistení pre uchádzačov o zamestnanie vykonávajúcich MOS.
3. Obec zabezpečuje uchádzačovi o zamestnanie pri vykonávaní MOS
 - a) potrebné nástroje a náradie,
 - b) potrebné pracovné ochranné pomôcky podľa druhu vykonávaných prác.

§ 8

Kontrola vykonávania MOS

1. Kontrolu vykonávania MOS zabezpečuje obec prostredníctvom zamestnanca obce alebo obcou poverených osôb (ďalej len „osoba vykonávajúca dozor nad MOS“).
2. Osoba vykonávajúca dozor nad vykonávaním MOS je oprávnená vydávať pokyny a príkazy pre uchádzačov o zamestnanie vykonávajúcich MOS. Táto osoba tiež zabezpečuje vedenie evidencie účasti uchádzačov o zamestnanie na MOS a zabezpečuje plynulý priebeh vykonávania MOS.

§ 9

