

Zápisnica

z 2. riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva v Pastovciach konaného dňa 28. januára 2011

STAROSTA OBCE PASTOVCE

Obecný úrad Pastovce č. 51, PSČ 935 74, tel/fax: +421 36 7721 670 E-mail: pastovce@pastovce.sk

Číslo: 6/11 *V Pastovciach, dňa 10. januára 2011*

P O Z V Á N K A

Starosta obce Pastovce v zmysle zák. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších úprav a predpisov zvolávam 2. riadne zasadnutie Obecného zastupiteľstva na deň

28. januára 2011 o 17,00 hod. v zasadačke OcÚ v Pastovciach

Program rokovania:

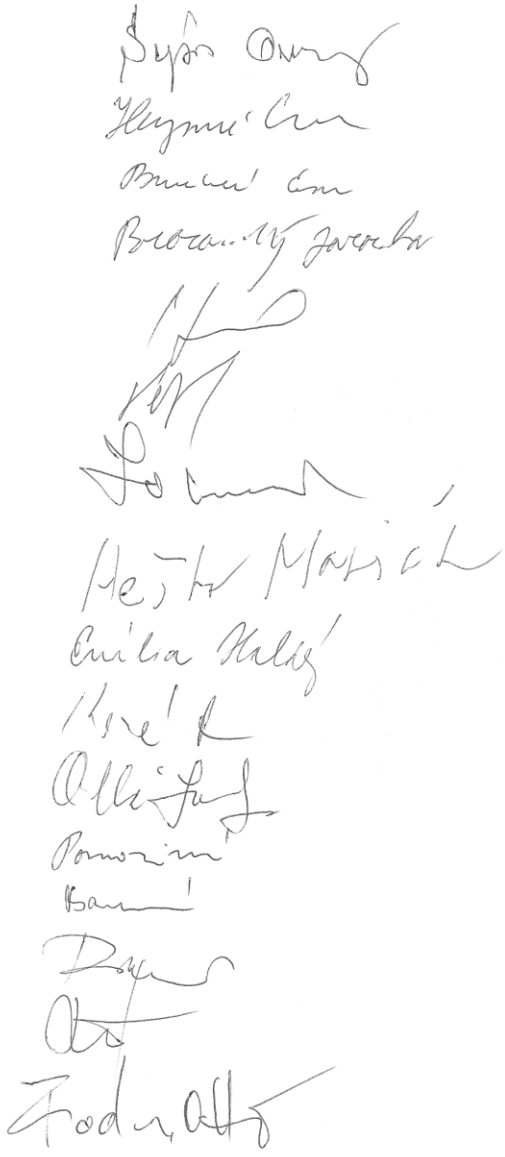
1. *Otvorenie zasadnutia*
2. *Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.*
3. *Voľba členov komisií.*
4. *Rozpočet obce na rok 2011.*
5. *Rokovací poriadok OZ.*
6. *Diskusia.*
7. *Uznesenie.*
8. *Záver.*

Oto Mészáros
starosta obce

Prezenčná listina
z 2.riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva v Pastovciach
konaného dňa 28. januára 2011.

Mészáros Oto	*starosta obce*	.....
Mészáros Štefan	*poslanci OZ*	.....
Chrenko Peter		ospravedlnený - pracovné povinnosti
Fodorová Jolana		.....
Bolyová Henrieta		.....
Pető Nikolett		.....
Brezovický Peter		.....
Szücsová Júlia		.....
Ing. Aneta Toldiová, hlavná kontrolórka		.....
Mária Rédliová, účtovníčka obce		.....

Prezenčná listina
z 2.riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva v Pastovciach
konaného dňa 28. januára 2011.



Program rokovania:

1. *Otvorenie zasadnutia*
2. *Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.*
3. *Interpelácia poslancov.*
4. *Voľba členov jednotlivých komisií.*
5. *Rozpočet obce na rok 2011.*
6. *Rokovací poriadok OZ.*
7. *Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2011 s sťažnostiach.*
8. *Správa o následnej finančnej kontrole za II. polrok 2010.*
9. *Správa o kontrolnej činnosti za rok 2010.*
10. *Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky (ďalej len HK) obce Pastovce za I. polrok 2011.*
11. *Návrh na vyhlásenie dňa konania voľby a podmienok prihlášky za HK obce Pastovce.*
12. *Koncepcia rekonštrukcie Kultúrneho domu v Pastovciach.*
13. *Cena pitnej vody z obecného vodovodu v obci Pastovce.*
14. *Správca cintorína.*
15. *Diskusia.*
16. *Uznesenie.*
17. *Záver.*

ROKOVANIE:

Bod. 1. Otvorenie zasadnutia.

Predsedajúci starosta obce (ďalej len PZ) privítal všetkých prítomných a konštatoval, že je prítomných 6 poslancov OZ a zasadnutie je uznášania schopné. Neprítomný je p. Peter Chrenko, ktorý sa ospravedlnil z dôvodu pracovnej zaneprázdnenosti. Oboznámil prítomných s programom rokovania zasadnutia Obecného zastupiteľstva.

Nikolett Pető – prečo sme dostali od Vás iný program a nie tento čo ste predložili?

PZ – pozvánky boli rozoslané pre tromi týždňami a medzitým pribudli ďalšie záležitosti, ktoré boli zapracované do programu rokovania.

Nikolett Pető – tak prečo ste nám to nedali na vedomie cez e-mail.

PZ – ja som všetky materiály potrebné k rokovaniu s predloženým programom poslal písomne každému poslancovi v dostatočnom predstihu, ale ak máte nejaké pozmeňujúce návrhy a tak ich predložte.

Nikolett Pető – Mám návrh na zmenu programu. K rozpočtu sme nedostali dostačujúce podklady. Bola by som rada keby som mohla vidieť programový rozpočet a stanovisko HK k tomuto rozpočtu lebo podľa tohto rozpočtu by som nerada hlasovala. Navrhujem presunutie tohto bodu na ďalšiu schôdzu.

PZ – stanovisko HK ste dostali písomne.
HK- viacročný rozpočet je iba návrh.
Nikolett Pető – tu píšete, že v priebehu roka boli vypracované stanoviská HK a to stanovisko k návrhu programového rozpočtu obce na rok 2011. Programový rozpočet je kde máte aj zámery a ciele obce či tu nie je vidieť podľa tohto rozpočtu.
HK – programy a zámery ja nepíšem ja predkladám len stanovisko k programovému viacročnému rozpočtu.
PZ – toto je prvý krok rozpočtu, potom sa rozpracúvavá konkrétne každý bod a kapitola.
Peter Brezovický – ale to sa robí predtým. Tu je nejaká kapitola a tu je napríklad napísané obecný úrad tarifný plat 32 tis. € a nie je jasné, že čo všetko je v tom.
PZ – tak je to práve tarifný plat zamestnancov OcÚ. Preto sme tu, že sa teraz môžete pýtať čo všetko Vám nie je jasné.
Nikolet Pető – podľa tohto sa nedá transparentne vidieť ten rozpočet. Práve to, že tam sú aj zámery a ciele, sú tam percentuálne vykázané, že nakoľko percent sa to splnilo alebo nesplnilo.
PZ – ale to sa nie teraz schvaľuje, to je o plnení rozpočtu. Takto sa asi ďalej nedostaneme a preto dávam hlasovať kto je za predložený návrh aby sa bod o rozpočte obce vynechal a odročil na najbližšie zasadnutie.

Za	-	N. Pető, P. Brezovický
Proti	-	J. Szücsová, H. Bolyová, Š. Mészáros
Zdržal sa	-	J. Fodorová

To znamená, že návrh o vynechaní rokovania o rozpočte neprešiel.

Nikolett Pető – Ďalší bod navrhujem vyradiť a to Rokovací poriadok lebo sme nevideli ten rokovací poriadok, ktorý bol doteraz, to by som rada videla a potom podľa toho vypracovať ten nový čo ste predložili.
PZ – teraz rokujeme o programe rokovania, že čo chcete alebo nie to teraz nemôžete klásť podmienky. Mali ste čas tri týždne sa s týmito vecami oboznámiť. Je to aj na internetovej stránke obce alebo na úrade a mohli ste si to overiť a nie teraz keď sa má o tom už rokovať.
Nikolett Pető – prečo ste nám to neposlali ako podklad.
PZ – prečo by som to mal poslať. Ideme rokovať o tomto návrhu a nie o starom rokovacom poriadku.
Nikolett Pető – prečo ideme meniť rokovací poriadok.
PZ – lebo sa zmenil zákon o obecnom zriadení a rokovací poriadok bolo treba k tomu prispôsobiť.
Nikolett Pető – to ste mali urobiť do 30. septembra.

PZ – máme tu návrh aby sa bod rokovania o Rokovacom poriadku OZ odročil. Prosím o hlasovanie.

Za	-	N. Pető, P. Brezovický
Proti	-	J. Szücsová, Š. Mészáros, H. Bolyová, J. Fodorová
Zdržal sa	-	nikto

To znamená, že predložený návrh neprešiel.

Peter Brezovický – Ja by som ešte navrhoval aby v zápisnici o rokovaní bolo uvedené menovite, že kto ako hlasoval.
PZ – v novom rokovacom poriadku je to už tak uvedené, to znamená, že ak sa to odsúhlasí tak odteraz sa bude v zápisnici menovite uvádzať, že kto ako hlasoval.

Nikolett Pető – Ešte by som navrhovala aby sa vynechal z rokovania kultúrny dom, lebo teraz sme dostali do ruky nejaký papier, že ideme aj o tom rokovať.

PZ – Musíme začať niekedy o tomto rokovať. To neznamená, že sa bude aj niečo schvaľovať. Nevidím dôvod prečo by sme to mali vynechať. Budeme sa o tomto rozprávať, predkladať návrhy a názory. teraz týmto fakticky zahajujeme pripomienkovanie k tomuto zámeru. Každý to dostal, necháme si na to ešte mesiac, každý môže vyjadriť svoj názor alebo pripomienky. Bude to sprístupnené na OcÚ. Môžeme o tok rokovať ale nemusíme nič schvaľovať alebo aj môžeme. Všetko záleží na Vás.

Nikolett Pető – Tak sťahujem návrh.

Peter Brezovický – Ja by som chcel pridať do programu. Dozvedeli sme sa, že na poslednú chvíľu bola zvyšovaná cena pitnej vody z vodovodu. Chceli by sme to znovu prerokovať a znížiť cenu.

PZ – Dôvodom zvýšenia ceny vody je rozhodnutia URSO v ktorom sa stanovuje jej cena pre obec. V rámci toho bývalé zastupiteľstvo určilo cenu pitnej vody pre občanov Pastoviec a taktiež pre Bielovce.

Prosím o hlasovanie o návrhu poslanca OZ o zaradení bodu do rokovania o cene pitnej vody.

Za	–	P. Brezovický, N. Pető, J. Szücsová, J. Fodorová
Proti	-	H. Bolyová, Š. Mészáros.

Konštatujem, že návrh o zaradení bodu rokovania bol schválený.

Nikolet Pető – predkladám ďalší návrh bodu rokovania a to Pravidlá používania služobného vozidla.

PZ – prosím o hlasovanie o tomto návrhu.

Za	-	N. Pető, P. Brezovický
Proti	-	Júlia Szücsová, H. Bolyová, Š. Mészáros
Zdržal sa	-	J. Fodorová

Návrh nebol podporený. Má ešte niekto návrh?

Peter Brezovický – bola vznesená požiadavka zo strany občanov aby sa stanovil správca cintorína a domu smútku.

PZ – návrh o zaradenie do bodov rokovania a to Stanovenie správcu cintorína a domu smútku. Prosím hlasovať.

Za	-	N. Pető, P. Brezovický, J. Szücsová, H. Bolyová, J. Fodorová, Š. Mészáros
Proti	-	nikto
Zdržal sa	-	nikto.

Návrh bol jednohlasne odsúhlasený.

Bod 2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.

Za zapisovateľa určujem pani Máriu Rédliovú a za overovateľov zápisnice p. Štefana Mészárosa a pani Henrietu Bolyovú.

Bod 3. Interpelácia poslancov.

Peter Brezovický – ja by som mal poznámku o komunikácii medzi poslancami a starostom, napr. ja som nemohol prísť zápisnicu podpísať, potom so sa ešte raz zastavil a napísal som aj mail a nebola ani odpoveď. Či by sa to nedalo nejako zosúladiť. Keď máme nejaký dotaz a nie ste na úrade.

PZ – podľa mňa je najlepšie telefonický sa dohovoriť na stretnutí alebo písomne mailom. Ja som od Vás žiadny mail nedostal. treba vždy požiadať o potvrdenie o prečítaní mailu a vtedy je si človek istý, že to tá druhá strana obdŕžala. Moja mailová adresa je meszaroso@pastovce.sk .

Nikolett Pető – a kedy je najlepšie ísť na ten úrad lebo stokrát sme tam boli a nikdy sme Vás nezastihli.

PZ – stokrát ste tam určite neboli a mohlo sa stať, že sme sa nestretli ale keď sa dohovoríme na určitom termíne tak tam určite budem. Ja presne teraz neviem povedať, že kedy tam určitosťou budem.

Nikolett Pető – chcem Vás poprosiť aby podklady ktoré nám posielali aby boli podpísané a uvedené kto ich vyhotovil. Napr. dostali sme štatút a je tam perom dopísané a nie je podpísané a ja si môžem myslieť, že som to dostal od susedky. Tak aby ste dávali na tieto veci väčší pozor.

PZ – toto je len návrh nie je to právoplatný materiál a ja podpisujem už právoplatný schválený materiál. Ale keď s tým máte problémy tak Vám to podpíšem ale potom si nájdete niečo iné.

Nikolett Pető – Mňa by ešte zaujímalo tie záhady okolo výberového procesu v knižnici. Chcela by som sa opýtať ako prebiehal ten výberový proces, lebo dozvedeli sme sa až keď ste dali vyhlásiť, že zmenili sa otváracie hodiny v knižnici a vtedy sa poslanci dozvedeli, že je tam už druhá osoba. Ako je to možné, že poslanci o tom vôbec nevedeli, že sa chystá nejaká zmena v knižnici.

PZ – nebolo na to žiadne výberové konanie a ani nemusí biť. Je to v kompetencii starostu obce ako personálne otázky zamestnancov OcÚ. Ak sa rozhodnem, že spravíme na to výberové konanie a dám to do kompetencie zastupiteľstvu tak ani ale pokiaľ nie tak sa rozhodnem sám a zamestnám osobu, ktorú ja považujem za vhodnú.

Nikolett Pető – a odkedy tam nie je tá predošlá.

PZ – Asi od konca decembra sa rozhodla, že nebude ďalej robiť túto funkciu.

Nikolett Pető – podľa čoho ste si vybrali tú ktorá je tam teraz.

PZ – Žiadny iný záujemca nebol. Jedine ona sa prihlásila, že má o to záujem.

Nikolett Pető – To som chcela vedieť, že kto o tom rozhodol.

PZ – Ja osobne.

Bod 4. Voľba členov jednotlivých komisií.

Prosím predsedov komisií o predloženie návrhu členov do komisií.

Peter Brezovický – predseda KOVP

Dáša Bakonyiová
Róbert Farkas ml.

Prosím o hlasovanie.

Za	-	jednohlasne všetci
Proti	-	nikto
Zdržal sa	-	nikto

Júlia Szücsová – predsedníčka KKŠaM

Silvia Tóthová
Jolana Fodorová
Mária Mážárová
Borbála Tóthová

Za	-	jednohlasne všetci
Proti	-	nikto
Zdržal sa	-	nikto

Štefan Mészáros – predseda KOŽP

žiada o odročenie nakoľko návrh nemá úplne pripravený.

Príloha č. 2

Bod 5. Rozpočet obce na rok 2011.

PZ – dostali ste písomne návrhy rozpočtov (príloha č. 1) a taktiež stanovisko HK k tomuto návrhu (príloha č. 2).

Peter Brezovický – ja by som mal otázku na účelovú dotáciu ČOV, je to predpokladané alebo podané?

PZ – Je to podaná žiadosť na Environmentálny fond SR na túto sumu a to je predpoklad. V priebehu apríla, mája budeme vedieť, že ako sme boli úspešný. Tá suma nemusí biť toľko ako je v žiadosti. Je to maximum ale môže biť aj podstatne menej. Záleží os toho koľko nám schvália a možno, že nič.

Máte ešte nejaké otázky. Je tu p. účtovníčka a môže Vám odpovedať na konkrétne otázky.

Peter Brezovický – budovy a objekty.

PZ – je to tá istá suma ako v príjmovej na tú ČOV. Keď budeme úspešný tak sa to tam môže použiť. Je to kanalizácia a ČOV.

Jozef Ollé – Nevieme o čom je reč

PZ – pán Ollé preto sú zvolený poslanci aby rozhodovali aj za Vás. Toto je demokracia.

Nikolett Pető – z tohto nie je nič jasné. Nech povedia poslanci, ktorí o tom chcú rokovať, že čo je na tomto dobré. Nie je k čomu porovnať, že ako to bolo splnené a tak.

HK – To bude v záverečnom účte čo má biť hotové najneskôr do 30. 6.

PZ – Toto je návrh rozpočtu a nie záverečný účet. Sú v tom konkrétne veci na ktoré sa teraz môžete pýtať.

Nikolett Pető – keď sa zastavíme na OcÚ tak nám to ukážete.

HK – samozrejme.

PZ – čo Vám v tom nie je jasné, môžete sa pýtať.

Peter Brezovický – mne napríklad nie je jasné keď je nejaký predpokladaný príjem, ktorý bol aj vlani aj predvlani, či sa to prečerpalo alebo neprečerpalo, aby sme to vedeli ako sa to plnilo.

PZ – vychádza sa práve z toho aké boli požiadavky za predošlé roky. Tri týždne to máte u seba, je to vyvesené na úradnej tabuly.

HK – je to vyvesené od decembra mohli ste sa zastaviť a vyjasniť si to. Programový rozpočet je približne 30 až 35 strán a to je tak veľa, že keby sme to Vám poslali mali by ste v tom zmätok. Možno, že Vy nie ale čo ja mám skúsenosti v ostatných dedinách, poslanci to chceli takto. Keď sa pýta niekto tak dostane vysvetlenie.

Nikolet Pető – pre poslancov treba práve také kde je vidieť, že kde sú tie peniaze a nie takéto.

PZ – čo Vám nie je jasné, pýtajte sa na konkrétne veci. Teraz o tom rokujeme, Váš návrh o vynechaní bodu neprešiel, tak že to musíme prebrať.

Nikolet Pető – Tak nech poslanci, ktorí chceli o tomto rokovať nech sa k tomu vyjadria, že čo sa im na tom páči. Tak my vysvetlite čo je napr. riadok 8.

PZ – je to tam presne napísané – OcÚ – odvody do rezervného fondu, nevie čo to je?

Nikolett Pető – Ja sa len pýtam či to vedia.

PZ – Vy sa ale nepýtajte, nie ste nejaký vyšetrovateľ.

Peter Brezovický – Ako máme rokovať keď sa nemôžeme pýtať?

PZ – Pýtajte sa nás ale nie ostatných. Je tu účtovníčka aj HK a tých sa pýtajte.

Mária Rédliová – Keď schválite rozpočet ja potom to môžem rozpracovať na programový. Ja dovtedy nemôžem vedieť, že v ktorej kapitole bude koľko financií a z akého objemu peňazí môžem vychádzať. Koľko peňazí môžeme použiť na jednotlivé kapitoly. Máme to aj za minulí rok a bude to predložené keď bude záverečný účet. Keď neschválite rozpočet tak na aké peniaze sa rozpracuje programový rozpočet, na základe čoho?

Nikolett Pető – Ja by som najradšej rokovala o tom vtedy keď je programový rozpočet hotový.

Mária Rédliová – Keď schválite rozpočet, tak sa rozpracuje programový rozpočet na príjmy nie lebo nie je povinný, a zatiaľ ani na výdavky nie ale my máme a podľa toho účtujeme.

Nikolett Pető – ale ja nebudem hlasovať preto, že lebo.

HK – tie sumy sa tam nezmenia, len sa to dá do programu. Ja si myslím, že tu nie sú také veľké peniaze, ktoré by sme nevedeli korektne rozdeliť. Tu je to pekne rozpísané a vôbec nerozumiem, že prečo sa k tomu neviete vyjadriť. Približne vieme aké budú príjmy, dane a rozpočet sa musí prerokovať lebo naďalej pôjdeme na rozpočtovom provizóriu.

Nikolett Pető – aj tak pôjdeme v rozpočtovom provizóriu, lebo pán starosta sľúbil, že v prvej polovici januára spraví zasadnutie a teraz je 28. a keď sa aj schváli rozpočet aj tak február bude v rozpočtovom provizóriu. Do 15. februára schvaľovať a od marca by platil rozpočet. Lebo 15 dní musí byť vyvesené.

PZ – to platí pri VZN. Ak sa to schváli tak je to okamžite od podpísania uznesenia platné. Máte to tu všetko rozpísané, že kde koľko peňazí ide. Keď Vám niečo nie je jasné preto sme tu aby sme to vysvetlili.

HK – je to veľmi prehľadné, bolo to vyvesené od decembra. Keď niekto niečo nevedel, mohol sa zastaviť na úrade, ukázali by sme aj programový rozpočet, ale nikto sa nezastavil od 15. decembra je to vyvesené.

Jozef Ollé – darmo prídem na schôdzu, neviem o čo sa jedná. Malo by sa to celé prečítať, že na čo koľko je, na kanalizáciu, šport, kultúra, ja by som chcel to vedieť.

PZ – Pán Ollé, takto funguje demokracia. Preto ste si zvolili zástupcov aby za Vás rozhodovali. Do parlamentu tiež môžete ísť keď sa schvaľujú zákony, ale nemôžete do toho zasiahnuť. Môžete štvorročne voliť, odovzdáte svoj hlas a to je všetko.

Jozef Ollé – keby si bol prečítal, že kde koľko sme minuli tak hej.

PZ – ale teraz nie o tom rokujeme, že koľko sme vlani minuli, to o čom Vy hovoríte je plnenie rozpočtu. teraz rokujeme o tohtoročnom rozpočte.

Július Pető – koľko je tam napríklad na šport?

Júlia Szücsová – je to tam pekne rozpísané v kapitole športu, koľko je energia materiál a podobne.

Július Pető – koľko je na plyn?

Mária Rédliová – 2000

Július Pető – je tam 800.

Mária Rédliová – nie 800 je v kapitole MŠ.

Jozef Ollé – keby teraz mal niekto návrh, že čo inak alebo lepšie, tak ani nemôžeme.

HK – preto bolo vyvesené viac ako 30 dní na pripomienkovanie.

Jozef Ollé – Je to vyvesené malými písmenami, nie je to vidieť.

PZ – Takto sa asi nedostaneme ďalej. Pýtam sa naposledy má niekto k návrhu rozpočtu nejaké pripomienky alebo pozmeňujúce návrhy. Pokiaľ nie tak dávam hlasovať o návrhu rozpočtu obce Pastovce na rok 2011.

Za	-	Š. Mészáros, H. Bolyová, J. Szücsová, J. Fodorová
Proti	-	N. Pető,
Zdržal sa	-	P. Brezovický

To znamená, že návrh rozpočtu na rok 2011 bol schválený podľa predloženého návrhu.

Bod 6. Rokovací poriadok OZ.

Rokovací poriadok (príloha č. 3) je dokument na základe ktorého bude prebiehať rokovanie OZ v prípade, že bude schválený. Každý to dostal písomne, prosím o Vaše vyjadrenie, názory a návrhy. V tomto dokumente sú zmeny v tom, že bola zmena zákona o obecnom zriadení a tie boli do RP zapracované a to, že rokovania OZ sa nemajú konať raz za dva mesiace ale raz za tri mesiace, ďalšia zmena je vo zvolávaní zasadnutia kde je tá možnosť zvolania zasadnutia aj povereným poslancom OZ za určitých podmienok a to , že hlasovanie poslancov je konkrétne menovite uvedené v zápisnici rokovania.

Pokiaľ nemáte pripomienky tak prosím o hlasovanie.

Za	-	H. Bolyová, Š. Mészáros, J. Fodorová, J. Szücsová.
Proti	-	Nikto.
Zdržal sa	-	N. Pető, P. Brezovický.

Predložený RP bol prijatý.

Bod 7. Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2011 o sťažnostiach

Príloha č. 4

Nikolett Pető – kto to vyhotovil a prečo si to myslel, že je to potrebné ?
HK – Ja som to pripravila lebo to považujem za potrebné. Keď príde sťažnosť podľa čoho to vybavíme. Je to vypracované podľa zákona.
Nikolett Pető – tak, že ste sa rozhodli Vy, že to treba vypracovať.
PZ – v štatúte obce je zapracované, že obec musí mať toto VZN.
Nikolett Pető – nemusí mať.
PZ – teraz nie je to otázka. Ak sa poslanci rozhodnú, že to nechcú, tak to neschvália a nebude.
N. Pető – ten zákon o sťažnostiach lomeno 2010 je jeden z najzrozumiteľnejších právnych predpisov. Nedávno bol novelizovaný a je veľmi zrozumiteľný tak potom je V zozname právnych predpisov, ktoré upravujú oprávnenie obce k vydaniu VZN tak tento zákon nie je tam. Tak neviem, že prečo práve tento zákon ste si vybrali z tých zákonov na ktoré sa dá VZN vypracovať. Lebo ten zákon naozaj najlepší, teraz to zmenili. Je to zrozumiteľné a je to tam pekne napísané.
PZ – podľa tohto názoru potom VZN nepotrebujeme na nič. Lebo napr. o správe daní je tiež zákon, tak načo máme VZN o daniach.
N. Pető – lebo sú dve VZN, jeden vykonávací predpis čo musí obec z toho upravovať VZN a druhá kategória je, že čo môže a tam má 25 zákonov z čoho sa môže VZN spravovať ale o sťažnostiach ten zákon tam nie je.
HK – keď ste podali sťažnosť, tak Vy ste chceli toto VZN.
N. Pető – My sme nechceli.
HK – Dožadovali ste sa, že prečo nemáme toto VZN.
PZ – Ja som to nepotreboval. Práve na Váš podnet sme k tomu postúpili a teraz práve Vy s tým máte problémy.
HK – volali ste mi 4 hodiny po pracovnom čase a dožadovali ste sa toho.
N . Pető – Našu sťažnosť ste neprávom vybavovali. Vy ako HK na to nemáte právo, tak teraz chcete VZN aby ste potom mohli povedať, že áno teraz už môžem vybavovať sťažnosť. Vtedy keď ste nemala vybavovať sťažnosť, tak teraz sa tu nerobte. Toto je bezpredmetné. Obec nepotrebuje toto VZN.
HK – keď som vybavovala sťažnosť čo ste podali proti starostu nie je upravené v zákone. Ja si myslím, že dobre sme to vybavili. Vy ste s tým nič nerobili, nepodali ste odvolanie tak pravdepodobne bolo všetko dobre spravené. Nebojte sa, že som to spravila proti Vám.
PZ – Prosím ukončite túto osobnú diskusiu a ostatných poslancov aby sa k tomu vyjadrili.

Pokiaľ nie tak prosím o hlasovanie.

Za	-	nikto
Proti	-	H. Bolyová, J. Fodorová, N. Pető, P. Brezovický, Š. Mészáros.
Zdržal sa	-	J. Szücsová

To znamená, že predložená VZN nie je schválená a je zamietnutá.

Bod 8. Správa o následnej finančnej kontrole za II. polrok 2010.

Príloha č. 5, Predkladá: Ing. Anett Toldiová, hlavná kontrolórka obce.

Bod 9. Správa o kontrolnej činnosti za rok 2010.

Príloha č. 6. Predkladá: Ing. Anett Toldiová, hlavná kontrolórka obce.

Bod 10. Návrh plánu kontrolnej činnosti HK na I. polrok 2011.

Príloha č. 7. Ing. Anett Toldiová, hlavná kontrolórka obce.

Hlasovanie:

Za	-	Š. Mészáros, H. Bolyová, J. Fodorová, J. Szücsová
Proti	-	P. Brezovický
Zdržal sa	-	N. Pető

Plán kontrolnej činnosti bol schválený.

Bod 11. Návrh na vyhlásenie dňa konania voľby HK obce Pastovce a návrh na ustanovenie podrobností o spôsobe a vykonaní voľby HK a náležitosti prihlášky.

Príloha č. 8

Nakoľko sa končí volebné obdobie HK to je 6 rokov, musíme podľa zákona v stanovenom termíne určiť podmienky a čas volieb. Z tohto dôvodu sa musí vyhlásiť výberové konanie na túto funkciu. Podľa návrhu sa voľby mali konať 18. marca 2011, tajným hlasovaním. 14 dní pred tým sa môžu uchádzači prihlásiť do výberového konania.

N. Pető – ku kvalifikačným predpokladom navrhujem vynechať podmienku VŠ druhého stupňa na nahradiť s vetou úplné stredoškolské vzdelanie.

PZ – prosím hlasovať o návrhu.

Za	-	N. Pető, P. Brezovický
Proti	-	Š. Mészáros, H. Bolyová
Zdržal sa	-	J. Szücsová, J. Fodorová

Návrh nebol podporený.

P. Brezovický – dávam pozmeňujúci návrh aby bolo hlasovanie verejné a nie tajné.

Za	-	N. Pető, P. Brezovický
Proti	-	J. Szücsová, J. Fodorová, Š. Mészáros, H. Bolyová
Zdržal sa	-	nikto

Návrh neprešiel.

Pokiaľ nie sú ďalšie návrhy dávam hlasovať o celom dokumente.

Za	-	H. Bolyová, J. Fodorová, J. Szücsová, Š. Mészáros
Proti	-	nikto
Zdržal sa	-	P. Brezovický, N. Pető.

Bod 12. Koncepcia rekonštrukcie KD v Pastovciach.

Boli Vám predložené materiály. Aby bolo jasné teraz o tomto nebudeme rozhodovať ale týmto otvárame verejné pripomienkovanie k tomuto návrhu. Každý sa k tomu môže vyjadriť a podávať návrhy na zlepšenie návrhu. Na najbližšom zasadnutí by sa to malo rozhodnúť či to podporíme alebo nie. Sú tam zapracované všetky požiadavky, ktoré sú potrebné na správne fungovanie KD vrátane kuchyne.

Jozef Ollé – kedy sa to môže očakávať.

PZ – ako náhle bude vyhlásená možnosť o uchádzanie sa o podporu z fondov EU. My dovtedy musíme mať hotové projekty a platné stavebné povolenie, nakoľko je to podmienkou podania žiadosti.

N. Pető – nie je to pre nás moc veľké, či by sa nedalo niečo menšie s menšími výdavkami.

PZ Nie je to veľké lebo samotná sála sa oproti pôvodnému zväčšila len o $20m^2$. Pribudla len kuchyňa v s minimálnym požadovaným rozmerom.

J. Pető – aké je plánované vykurovanie.

PZ – plynom alebo iným druhom ústredného vykurovanie s troma oddelenými samostatnými obvodmi. Financovať by sa to malo z Európskeho poľnohospodárskeho fondu – Program rozvoja vidieka. Spolufinancovanie je 5%.

N. Pető – na chodníky nebudú nejaké peniažky?

PZ – na chodníky sme ani nepodávali žiadosť. Pokiaľ nebudú uložené podzemné vedenia ako kanalizácia, nemá zmysel budovať chodníky, aspoň takto je to podľa mňa logické.

N. Pető – je to dobré ten KD ale treba dokončiť aj čističku. Keď začnete toto tak potom nebude dokončené zase to.

PZ – prečo by sme nedokončili, to spolu vôbec nesúvisí. Sú to dva rôzne veci z iných zdrojov financovania. Bol by som rád keby všetko išlo naraz ale to závisí od úspešnosti. Získané peniaze sa môžu využiť len určený cieľ. Jedno je z EU fondu a druhé je z Environmentálneho fondu. A je to veľmi prísne kontrolované.

N. Pető – Chvála bohu.

Bod 13. Cena pitnej vody z obecného vodovodu.

P. Brezovický – by som sa chcel spýtať na koľko bola zvýšená cena vody.

PZ – na 0,5977€ na základe rozhodnutia URSO.

P Brezovický – navrhujem zníženie ceny pitnej vody na 0,50-€

Prosím o hlasovanie.

Za - všetci.

14. Správa cintorína.

P. Brezovický – navrhujem zriadiť funkciu správcu cintorína a domu smútku.

PZ – ja by som to tiež podporoval, len sa musí na to nájsť vhodná a spoľahlivá osoba.

15. Diskusia.

Dáša Bakonyiová – ja by som požiadala či by pracovníci obce nemohli očistiť polmetrový pás cesty na poštovej ulici lebo to je veľmi nebezpečné.

J. Szücsová – bolo by dobré niečo spraviť s túlavými psami lebo sú veľmi rozmnožené a napádajú ľudí.

Ľudovít Pető – Treba opraviť mostík cez kanál pred s. č. 55 lebo je nebezpečne rozpadnutý a môže tam dôjsť k úrazu.

J. Szücsová – Chodník smerom na Bielovce by bol veľmi potrebný, aspoň nejaké dočasné riešenie.

Emília Halászová – v poslednom čase sa často stáva, že sú zaliate vodou spodné záhrady okolo potoku Čárad. Voda nemá kde odtekať.

PZ – s touto problematikou sme sa zaoberali. Niektorý občania zaorali potok a voda sa vylieva na pozemky. Budú vyzvaný aby to dali do pôvodného stavu.

Ľ. Pető – malo by sa zakázať vjazd nákladných automobilov do Poštovej ulici lebo sa cesta prepadáva.

Mária Batárová – v cintoríne sú niektoré stromy vysušené a ohrozujú padajúcimi konármi náhrobné kamene. Bolo by dobré ich odstrániť.

16. bod Návrh uznesenia.

UZNESENIE č. 2/2011
z 2. riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce Pastovce
zo dňa 28. 1. 2011

Obecné zastupiteľstvo v Pastovciach

A. berie na vedomie

1. Správu hlavnej kontrolórky obce Pastovce o následnej finančnej kontroly za II. polrok 2010.
2. Správu hlavnej kontrolórky obce Pastovce o kontrolnej činnosti za rok 2010.
3. Stanovisko hlavnej kontrolórky obce Pastovce k návrhu viacročného rozpočtu obce na roky 2011 – 2013 a k rozpočtu obce na rok 2011.
4. Vznesené diskusné príspevky.
5. Koncepciu prestavby a rekonštrukcie Kultúrneho domu v Pastovciach podľa návrhu Architektonickej kancelárie Ing. Ladislava Veresa.

B. schvaľuje

1. Rozpočet obce Pastovce na rok 2011.
2. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Pastovciach.
3. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Pastovce na I. polrok 2011.
4. Podrobnosti o spôsobe a vykonania voľby hlavného kontrolóra obce Pastovce a deň jej volieb na 18. marca 2011.
5. Cenu pitnej vody z obecného vodovodu v hodnote 0,50,-€/m^3.

C. volí

členov komisie

Ochrany verejného poriadku

Dáša Bakonyiová

Róbert Farkas ml.

Kultúry, športu a mládeže

Silvia Tóthová

Mária Mážárová

Jolana Fodorová

Barbora Tóthová

Ochrany životného prostredia

odročuje sa na najbližšie zasadnutie

D / ustanovuje

funkciu správcu domu smútku a cintorína.

Bod 14. Záver.

Týmto sme vyčerpali všetky body rokovania OZ. Ďakujem všetkým prítomným za účasť.

V Pastovciach 5. februára 2011

Spracovala: Mária Rédliová Oto Mészáros, starosta obce

....

Overovatelia:

....
Henrieta Bolyová Štefan Mészáros

Stanovisko
hlavnej kontrolórky k návrhu viacročného rozpočtu obce na roky 2011-2013 a k návrhu rozpočtu obce na rok 2011

V zmysle § 18f, odsek 1, písmeno c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len v z. n .p.)

p r e d k l a d á m

odborné stanovisko k návrhu viacročného rozpočtu obce na roky 2011 – 2013 a k návrhu rozpočtu obce na rok 2011.

Východiskom pri spracovaní návrhu programového rozpočtu boli všeobecne záväzné právne predpisy a to:

- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.,
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., a zohľadňuje aj ustanovenia
- Zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z. n. p., na základe ktorého v súlade s § 2 ods. 3 predmetného zákona bolo vydané Všeobecne záväzné nariadenie obce o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len VZN).
- Zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami a internými predpismi obce.

Z hľadiska metodickej správnosti predložený návrh programového rozpočtu rešpektuje rozpočtovú klasifikáciu v zmysle Opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovanej klasifikácie v z. n. p.

Návrh rozpočtu bol zverejnený v obci obvyklým spôsobom *na úradnej tabuli obce,* v zákonom stanovenej lehote, t.j. najmenej 15 dní pred jeho schválením **v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.**

Návrh bežného rozpočtu je zostavený ako prebytkový vo výške 16 781€ v súlade s § 10, ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení.

Rozpočet obce tvoria príjmy a výdavky a vnútorne sa člení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie. V príjmovej časti rozpočtu sa vychádzalo z prognóz daňových a nedaňových príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a príjmových operácií.

Návrh rozpočtu obce na rok 2011 obsahuje **celkové príjmy vo výške 642 778€** a celkové výdavky **639 376 €.**

Z toho bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový 16 781€, kapitálový rozpočet ako prebytkový vo výške 95 680€, čo sa použije na splátku istiny- účelová dotácia z PPA.

Z hľadiska štruktúry príjmov je zrejmé, že **daňové príjmy tvoria najväčšiu a najvýznamnejšiu zložku rozpočtu**, pričom rozhodujúci podiel má výnos dane poukazovanej územnej samospráve zo štátu.

Predložené stanovisko k návrhu rozpočtu je spracované na základe skutočností známych predkladateľovi ku dňu jeho spracovania.

Predložený návrh rozpočtu **v zásade nemení zadlženosť** obce **a nezvyšuje daňové zaťaženie obyvateľstva.**

Viacročný rozpočet na roky 2011 – 2013 je zostavený v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok je záväzný, rozpočty na nasledujúce dva rozpočtové roky nie sú záväzné, majú len orientačný charakter, ich ukazovatele sa spresňujú v ďalších rozpočtových rokoch.
Viacročný rozpočet na roky 2011 – 2013 je v súlade s § 10 ods. 3 až 7 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. vnútorne členený na:

a) bežný rozpočet, t.j. bežné príjmy a bežné výdavky,
b) kapitálový rozpočet, t.j. kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
c) finančné operácie.

Vo viacročnom rozpočte na roky 2009 – 2011 sú vyjadrené finančné vzťahy k ŠR v rámci financovania prenesených kompetencií štátu, finančné vzťahy k štátnym fondom, k zriadeným a založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým sa poskytujú prostriedky z rozpočtu.

Na základe vyššie uvedených skutočností
odporúčam
Obecnému zastupiteľstvu v Pastovciach predložený materiál
Návrh rozpočtu Obce Pastovce na rok 2011 a návrh viacročného rozpočtu
na roky 2011 - 2013
schváliť

V Pastovciach, dňa 08. 12. 2010

Ing. Aneta Toldiová
hlavná kontrolórka obce Pastovce

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA NÁVRHU ROZPOČTU

Na schválenie je predložený návrh viacročného rozpočtu obce na roky 2011 – 2013 a návrhu rozpočtu obce na rok 2011:

Rozpočet celkom: v €

Rozpočtové roky	**2011**	**2012**	**2013**
Príjmy celkom	642778	184850	182800
Výdavky celkom	639376	184850	182800
Hospodárenie obce: prebytok rozpočtu – schodok rozpočtu	3402	0	0

v členení: **Bežný rozpočet: v €**

Rozpočtové roky	**2011**	**2012**	**2013**
Bežné príjmy celkom	187098	184850	182800
Bežné výdavky celkom	170317	184850	182800
Hospodárenie obce: prebytok rozpočtu – schodok rozpočtu	16781	0	0

Kapitálový rozpočet: v €

Rozpočtové roky	**2011**	**2012**	**2013**
Kapitálové príjmy celkom	432680	0	0
Kapitálové výdavky celkom	337000	0	0
Hospodárenie obce: prebytok rozpočtu – schodok rozpočtu	95680	0	0

Finančné operácie: v €

Rozpočtové roky	2011	2012	2013
Príjmové finančné operácie celkom	23000	0	0
Výdavkové finančné operácie celkom	132059	0	0

Rokovací poriadok

Obecné zastupiteľstvo v Pastovciach na základe § 12 ods. 12 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov vydáva tento

Rokovací poriadok
Obecného zastupiteľstva v Pastovciach

§ 1
Úvodné ustanovenie

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.

1. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len “zák. č. 369/1990 Zb.”) a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.

2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zák. č. 369/1990 Zb., resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2
Základné úlohy obecného zastupiteľstva

Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. č. 369/1990 Zb., podľa Štatútu obce Pastovce a Organizačného poriadku Obecného úradu v Pastovciach.
Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Pastovce.
Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom, resp. inými vnútro - organizačnými normami obce Pastovce .
Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 zák. č. 369/1990 Zb.).

Časť I.
Zasadnutia obecného zastupiteľstva

§ 3
Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta najneskôr do 30 dní od vykonania volieb.

2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta.

3. Následne informuje poverený člen volebnej komisie zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb starostu a poslancov.
Potom zložia poslanci obecného zastupiteľstva a starosta do rúk predsedajúceho sľub v súlade s § 26 zák. č. 369/1990 Zb. a po jeho zložení odovzdá predsedajúci starostovi vedenie zasadania.

4. Zvolený starosta:
- poverí zastupovaním starostu zástupcu starostu z radov poslancov. Ak tak neurobí do 60 dní od zloženia sľubu starostu, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.
- predloží návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva (komisie) a na ich obsadenie.
Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy. Voľby prebiehajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.

§ 4
Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti so zástupcom starostu, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.

2. Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva začína najmenej 10 dní pred vymedzeným termínom a určí:
miesto, čas a program rokovania, spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.

3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce.
Obsahujú najmä:
názov materiálu
návrh na uznesenie
dôvodovú správu.
Ak je na programe rokovania prejednanie nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.

4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na prijatie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.

6. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad.

§ 5
Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Program rokovania sa oznamuje a zverejňuje aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, alebo aspoň 24 hodín pred jeho konaním, ak ide o mimoriadne zasadnutie.

2. Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola uznášania schopnosti a schválenie programu schôdze. Dodatočné návrhy bodov programu môžu byť zaradené do programu schôdze pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom dodatočne zaradeného bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa v prípade schválenia programu bude rokovať

3. Druhým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice , ktoré vykoná predsedajúci.

4. Tretím bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola prijatých uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúcich rokovaní ak neboli zodpovedané písomne.

5. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

6. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

§ 6
Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje najmenej 1x za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.

2. Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov a pri slávnostných príležitostiach.

3. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva a vedie starosta obce.

4. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá; v takomto prípade ho môže zvolať zástupca starostu, alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

5. Zástupca starostu zvolá obecné zastupiteľstvo aj v prípadoch podľa § 13a ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb., ak ho nezvolá starosta.

§ 7
Zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií sa na zasadania obecného zastupiteľstva môžu pozvať ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce.
Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta.
V prípade prerokúvania vecí a informácií chránených podľa osobitných zákonov, sa môže obecné zastupiteľstvo uzniesť na návrh starostu, že zasadnutie, alebo jeho časť je neverejné. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.

2. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec.

3. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

4. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), resp. trojpätinovú väčšinu (pri schvaľovaní všeobecne záväzného nariadenia obce), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

5. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, alebo jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré vedie ďalej zástupca starostu. Ak zástupca nie je prítomný, alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva , vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

6. Ak a zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

7. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.

8. Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.

9. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta, alebo príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva (ak ide o jej správy, alebo návrhy), alebo príslušný zodpovedný vedúci zamestnanec organizácie, hlavný kontrolór, atď.

10. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. O tom, komu slovo neudelí rozhodujú poslanci hlasovaním.
Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec EP, zástupca vlády, alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo vždy udelí.

11. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie. Prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, prípadne sa môže limitovať dĺžka vystúpenia .

12. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.

13. Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.

14. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku dvoch viet, resp. 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.

15. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

16. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. uzavieranie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) starosta môže používať insígnie.
Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený obecným zastupiteľstvom, alebo starostom.

Časť II.
Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva

§ 8
Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá prekladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním.

2. Návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu predkladateľ materiálu a je upravený podľa priebehu rokovania.

3. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich s termínmi pre ich splnenie.

4. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla, komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi.

5. Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo, resp. starosta a obecná rada môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.

§ 9
Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.

2. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom navrhovateľom. Schválením jedného variantu, alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.

3. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

4. Hlasuje sa verejne – spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

5. O hlasovaní jednotlivých poslancov sa vedie evidencia, ktorá je súčasťou dokumentácie z jednania obecného zastupiteľstva .

6. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.

7. V ostatných prípadoch postačuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

8. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia.

9. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom, alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra obce a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
Ak bol výkon uznesenia pozastavený podľa prvej vety, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie do dvoch mesiacov od jeho schválenia nepotvrdí, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
10. Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým (na úradnej tabuli, Internete a pod.).

§ 10
Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia (najmä § 4 ods. 3 zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov). Nariadenie obce nemôže byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

2. Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zák. č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní na internetovej stránke obce v tej istej lehote , alebo iným spôsobom v obci obvyklým .

4. Dňom vyvesenia začína plynúť desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronický, alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade .

5. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovanie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.

6. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.

7. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

8. Nariadenie obce podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od jeho prijatia obecným zastupiteľstvom .

9. Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§11
Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Obecný úrad rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom.

2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

Časť III.
Dopyty (interpelácie) poslancov

§ 12

1. Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi a hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.

2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.

Časť IV.
Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

§ 13

1. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica , ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania , priebeh rokovania a prijaté uznesenia resp. nariadenia . Zápisnicu z rokovania podpisujú starosta a určení overovatelia. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 pracovných dní od konania obecného zastupiteľstva.

2. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a ďalej osoby určené starostom, majú k týmto materiálom prístup podľa zásad stanovených obecným zastupiteľstvom

3. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.

4. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.

5. V súlade s § 5, odst. 9 zák. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám obec zverejní zápisnicu z rokovania obecného zastupiteľstva na internetovej stránke obce Pastovce.

Časť V.
Spoločné a záverečné ustanovenia

14 §

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

2. Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

3. Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Pastovciach dňa 28. januára 2011.

4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.

5. Dňom účinnosti sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Pastovciach z januára 2007.

V Pastovciach dňa 28. januára 2011

Oto Mészáros
starosta obce

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1 /2011
o postupe pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb v podmienkach obce Pastovce

Obec Pastovce na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov na zabezpečenie výkonu práv a povinností, vyplývajúcich z ustanovení zákona č. 09/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon“) v podmienkach samosprávy obce vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

Čl. 1
Základné ustanovenia

1. 1.Týmto všeobecne záväzným nariadením sa upravujú zásady postupu pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb v podmienkach samosprávy obce Pastovce.
2. Sťažnosť je podanie fyzickej alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým
   a.) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len „činnosť“) orgánu verejnej správy
   b.) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.
3. Sťažnosťou podľa tohto VZN nie je podanie, ktoré:
   a.) má charakter dopytu, vyjadrenie, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha
   b.) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom
   c.) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu, alebo
   d.) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu
4. Sťažnosťou nie je ani podanie:
   a.) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
   b.) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.
5. Orgán samosprávy podanie označené ako sťažnosť vráti tomu, kto ho podal, bezodkladne potom, čo zistí, že nie je sťažnosťou podľa odseku 3 a), b) a d) alebo podľa odseku 4, najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia, s uvedením dôvodu. Orgán samosprávy takéto podanie nevráti, ak je ho príslušný vybaviť podľa iného právneho predpisu.
6. Podanie podľa odseku 3 písm. c) postúpi orgán samosprávy tomu, kto je na jeho vybavenie príslušný podľa osobitného predpisu a súčasne to oznámi tomu, kto ho podal. Na takéto postúpenie sa vzťahuje lehota desať pracovných dní od doručenia.
7. Podanie podľa odseku 3 písm. d), z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu, ktoré nie je právoplatné, orgán samosprávy do 5 pracovných dní od jeho doručenia postúpi orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, a súčasne to oznámi tomu, kto ho podal.

Čl. 2
Podávanie sťažností

1. Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.
2. Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.
3. Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha (ďalej len „predmet sťažnosti“) a musí byť sťažovateľom podpísaná.
4. Orgán verejnej správy vyhotoví o ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť ihneď pri jej podaní, písomný záznam o ústnej sťažnosti. Orgán verejnej správy nie je povinný záznam vyhotoviť ak s ním sťažovateľ nespolupracuje alebo ak sa domáha činnosti orgánu verejnej správy v rozpore s právnymi predpismi. Ak sťažovateľ odmietne vyhotovenie záznamu, orgán verejnej správy takúto sťažnosť neprijme. Ak sťažovateľ odmietne záznam podpísať, orgán verejnej správy záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania.
5. Sťažnosť podaná orgánu verejnej správy telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do piatich pracovných dní od jej podania písomne potvrdí podpisom, inak sa sťažnosť odloží.
6. Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť úradne osvedčené splnomocnenie (ďalej len „splnomocnenie“) zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti.
7. Ak sťažnosť nie je v súlade s § 3 alebo ak chýbajú informácie na jej prešetrenie, orgán verejnej správy písomne vyzve sťažovateľa aby v lehote desiatich pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažnosť doplnil a súčasne ho poučí, že inak sťažnosť odloží.
8. Orgán verejnej správy odloží sťažnosť, ktorú sťažovateľ pred jej vybavením písomne vezme späť alebo ak sťažovateľ písomne orgánu verejnej správy pred vybavením sťažnosti oznámi, že na jej vybavení netrvá.
9. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia orgán verejnej správy sťažovateľa písomne upovedomí do desiatich pracovných dní od odloženia sťažnosti.
10. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
11. Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa nesprístupňujú.

Čl. 3

Utajenia totožnosti sťažovateľa

1. Totožnosť sťažovateľa je orgán verejnej správy povinný utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. Každý, komu je totožnosť sťažovateľa známa, je povinný o nej zachovávať mlčanlivosť.
2. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie orgán verejnej správy nie je príslušný, najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia vráti sťažovateľovi a uvedením dôvodu.

Čl. 4

Prijímanie sťažností

1. Orgán verejnej správy je povinný sťažnosť prijať. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušný, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia orgánu

verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa.

2. Obec Pastovce prijíma sťažnosti prostredníctvom Obecného úradu Pastovce v pracovných dňoch v čase úradných hodín.
3. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie, tomu proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

Čl. 5

Evidencia sťažností

Obec Pastovce vedie centrálnu evidenciu sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach oddelene od evidencie ostatných písomností.

Čl. 6

Lehoty na vybavenie sťažností

1. Príslušný orgán verejnej správy je povinný vybaviť sťažnosť do 60 pracovných dní.
2. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže vedúci orgánu verejnej správy alebo ním poverený zástupca lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní.
3. Orgán verejnej správy oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu.
4. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie.

Čl. 7

Spolupráca sťažovateľa

1. Lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa je desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi.
2. Ak sťažovateľ preukáže, že z objektívnych dôvodov nemohol v čase, kedy ho orgán verejnej správy vyzval, spolupráce poskytnúť, môže mu orgán verejnej správy určiť novú lehotu na poskytnutie spolupráce.
3. V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.
4. Bez poskytnutia potrebnej spolupráce orgán verejnej správy vo vybavovaní sťažnosti pokračuje, iba ak je to možné. Výsledok prešetrenia takejto sťažnosti orgán verejnej správy sťažovateľovi neoznámi.

Čl. 8

Prešetrovanie sťažností

1. Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.
2. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti.
3. Zápisnica o prešetrení sťažnosti musí obsahovať údaje uvedené v § 19 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.
4. Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

Čl. 9

Kontrola vybavovania sťažností

1. Orgány verejnej správy vykonávajú kontrolu vybavovania sťažností.

2. Orgán verejnej správy, ktorý sťažnosť vybavil, je oprávnený kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

Čl. 10
Poriadková pokuta

1. Orgánu verejnej správy, ktorý neplní povinnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a sťažuje vybavovanie sťažnosti môže orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti uložiť poriadkovú pokutu do výšky 650 eur.
2. Poriadkovú pokutu podľa odseku 1 možno, ak nebola povinnosť napriek jej uloženiu splnená, uložiť opakovane, do úhrnnej výšky 6 500 eur.
3. Na konanie o uložení poriadkovej pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní zákon č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov.

Čl. 11
Spoločné ustanovenia

1. Trovy, ktoré vznikli
   a. sťažovateľovi, znáša sťažovateľ,
   b. orgánu verejnej správy, znáša tento orgán
2. Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme má túto povinnosť.
3. Ak nie je v tomto VZN uvedené inak, na postup orgánu verejnej správy pri vybavovaní sťažnosti sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa rušia zásady postupu pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností FO a PO a postupu pri vybavovaní petícií v podmienkach samosprávy Obce Pastovce.
5. Toto VZN prerokovalo obecné zastupiteľstvo v Pastovciach dňa 28. 01. 2011 .

Vyvesené na úradnej tabule dňa:
Zvesené z úradnej tabule dňa:
Prerokované dňa:
Právoplatnosť nadobudlo dňa:

Hlavná kontrolórka Obce, Pastovce

SPRÁVA O VÝSLEDKU NÁSLEDNEJ FINANČNEJ KONTROLY ZA II. POLROK 2010

Kontrolu vykonala:
Meno a priezvisko kontrolóra a prizvaných osôb: Aneta Toldiová, kontrolórka obce

V Obci Pastovce
Kontrolná činnosť bola vykonávaná nezávisle a nestranne podľa pravidiel, ktoré určuje osobitný zákon a podľa zásad kontrolnej činnosti.

Predmet následnej finančnej kontroly:

1. Kontrola zabezpečenia informovanosti občanov pri prijímaní VZN obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Kontrola pokladničnej hotovosti v zmysle § 29 zákona č. 431/2002 o účtovníctve v z. n. p.
3. Kontrola účtovných dokladov a interných dokladov obce Pastovce, zameraná na formálnu a vecnú správnosť námatkovo (dodržiavanie náležitostí účtovného dokladu, účtovného zápisu, účtovnej knihy a pod. v zmysle zákona NR SR č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov.) Kontroly budú prebiehať súčasne s kontrolami pokladničnej hotovosti.
4. V súlade s ustanovením §18d, ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vykonať *"Kontrolu plnenia uznesení OcÚ za II. polrok 2009"* námatkovo.

Kontrolou bolo zistené:

1. Kontrola zabezpečenia informovanosti občanov pri prijímaní VZN obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Obec má zriadenú webovú stránku, kde sú zverejnené všetky dokumenty v súlade so zákonom č. 369/1990 o obecnom zriadení v platnom znení. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote, ak ju má obec zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala. Pred schválením je rozpočet obce zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte obce, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
V obci je úradná tabuľa pri obecnom úrade, kde sú tiež zverejnené všetky informácie v súlade so zákonom. V prípade nejasnosti občania môžu požiadať o informácie na obecnom úrade v úradných hodinách, kde im žiadané informácie poskytnú buď pracovníčky úradu alebo starosta obce.

2. Kontrola pokladničnej hotovosti v zmysle § 29 zákona č. 431/2002 o účtovníctve v z. n. p.

Pokladničné doklady boli skontrolované náhodným výberom a pri kontrolovaných dokladoch boli zistené nasledovné: nedošlo k porušeniu §10 ods. 2 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v zmysle ktorého účtovná jednotka je povinná vyhotoviť účtovný doklad bez zbytočného odkladu po zistení skutočností, ktorá sa nim preukazuje – nakoľko tieto doklady sú vystavené bez zbytočného odkladu. Kontrolou bolo zistené, že všetky pokladničné operácie do pokladničnej knihy boli včas zapisované. *Inventarizácia peňažných prostriedkov v hotovosti a cenín v* súlade s § 29 zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení o účtovníctve je inventarizácia peňažných prostriedkov v hotovosti a cenín vykonávaná najmenej štyrikrát ročne. V roku 2010 bola vykonaná inventarizácia v dňoch 31. 3. 2010 stav peňažných prostriedkov 211,08€; 30.6.2010 stav peňažných prostriedkov 231,35€ a 30. 9.2010 stav peňažných prostriedkov 40,90€. Pri inventarizácii peňažných prostriedkov neboli zistené nedostatky.

Osoby zodpovedné za vedenie pokladne majú podpísané dohody o hmotnej zodpovednosti podľa *§ 182, ods. 2 zákona NR SR č. 311/2001 Z .z. (zákonník práce) v zn. platných predpisov.*

Zákon č.502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v § 6 ods. 1 a § 9 ustanovuje, že predbežná finančná kontrola je súhrn kontrolných postupov a činností, ktorými sa overuje každá pripravovaná finančná operácia, t. j. overuje sa súlad pripravovanej finančnej operácie so schváleným rozpočtom, s uzatvorenými zmluvami, alebo inými rozhodnutiami o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami, všeobecne záväznými predpismi.

Finančnou operáciou je akýkoľvek príjem alebo použitie verejných prostriedkov v hotovosti alebo bezhotovostne, akýkoľvek právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy.

Predbežnú finančnú kontrolu vykonáva vedúci zamestnanec poverený vedúcim orgánu verejnej správy a zamestnanci zodpovední za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa charakteru finančnej operácie.

Vykonanie predbežnej finančnej kontroly potvrdzujú osoby podľa odseku 2 podpisom a uvedením dátumu jej vykonania na doklade súvisiacom s pripravovanou finančnou operáciou.

Finančné operácie nemožno vykonať alebo v nich pokračovať bez ich overenia predbežnou finančnou kontrolou.

Priebežnú finančnú kontrolu vykoná zamestnanec organizačného útvaru, ktorého určí vedúci zamestnanec tohto útvaru. Na vykonanie priebežnej finančnej kontroly organizačný útvar, ktorý je zodpovedný za prípravu a realizáciu vybranej pripravovanej finančnej operácie a za vykonávanie predbežnej finančnej kontroly, poskytne potrebnú súčinnosť.

Ak zamestnanec zistí, že vybraná pripravovaná finančná operácia je v súlade s osobitnými predpismi, uzatvorenými zmluvami, medzinárodnými zmluvami alebo s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov, vypracuje záznam z priebežnej finančnej kontrole, v ktorom uvedie zistené skutočnosti, dátum, meno, priezvisko, funkciu a podpis a odovzdá ho vedúcemu organizačného útvaru podľa odseku 1 a vedúcemu organizačného útvaru, ktorý je zodpovedný za prípravu a realizáciu vybranej pripravovanej finančnej operácie a za vykonávanie predbežnej finančnej kontroly.

Ak boli priebežnou finančnou kontrolou zistené nedostatky, ktoré predstavujú riziko, že by verejné prostriedky mohli byť použité neoprávnene, nehospodárne, neefektívne,

neúčinne alebo neúčelne, zamestnanec vypracuje správu z priebežnej finančnej kontrole, ktorá obsahuje okrem náležitostí záznamu z priebežnej finančnej kontrole podľa odseku 3 aj zistené nedostatky a upozornenie, že v realizácii vybranej pripravovanej finančnej operácie sa môže pokračovať až po ich odstránení.

3. Kontrola účtovných dokladov a interných dokladov obce Pastovce, zameraná na formálnu a vecnú správnosť námatkovo (dodržiavanie náležitostí účtovného dokladu, účtovného zápisu, účtovnej knihy a pod. v zmysle zákona NR SR č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov.) Kontroly budú prebiehať súčasne s kontrolami pokladničnej hotovosti.
   Kontrola prijatých faktúr námatkovo- rok 2009

Kontrolované obdobie 01. 07. 2010 do 31. 10. 2010
Kontrolované obdobie rok 2009 – Prijaté faktúry

Zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 10 ods.1definuje účtovný doklad ako preukázateľný účtovný záznam, ktorý musí obsahovať presne určené náležitosti:

- slovné a číselné označenie účtovného prípadu
- obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov
- peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva
- dátum vyhotovenia účtovného dokladu
- dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia
- podpisový záznam zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho zúčtovanie
- označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje v účtovných jednotkách.

Kontrolou bolo zistené, že u kontrolovaných dokladov vo viacerých prípadoch došlo k nedodržaniu zákona o účtovníctve a to tým, že doklady (Faktúry, VPD a PPD) neobsahovali predpísané náležitosti, ktoré má účtovný doklad obsahovať - podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad a podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho zúčtovanie v účtovnej jednotke.
V zmysle § 8 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve je účtovná jednotka povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.
Medzi prijatými faktúrami bola zaevidovaná zálohová faktúra nesprávne v budúcnosti ZF treba číslovať zvlášť. Faktúry od spoločnosti Orange sú zaevidované pod spoločným číslom pričom sa jedná o tri faktúry, Tieto faktúry by bolo treba číslovať zvlášť. Celkom pri kontrole prijatých faktúr neboli zistené nedostatky. Faktúry boli zaevidované do knihy faktúr, uhradené včas do doby splatnosti.

4. *V súlade s ustanovením §18d, ods. 1 zákona č. 369/*1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vykonať *"Kontrolu plnenia uznesení OcZ za II. polrok 2009"* námatkovo.

Pri kontrole plnenia opatrení bolo zistené nasledovné: do konca roka boli splnené všetky opatrenia ktoré boli prijaté na zasadnutiach obecného zastupiteľstva. Na 19. riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva poslanci schválili prijatie úveru vo výške 195 212,87€ na účely financovania investičného projektu „ Revitalizácia domu smútku v Pastovciach".
V decembri bola kolaudácia domu smútku, faktúry týkajúce sa prestavby a rekonštrukcie domu smútku sú uhradené, po prvej kontrole z ministerstva financií sa nevyskytli žiadne

nezrovnalosti z toho dôvodu boli vrátené peňažné prostriedky vynaložené do doby kontroly vo výške 68 362,05 čo bolo použité na úhradu prijatého úveru.

Kontrolou boli preukázané porušenia niektorých zákonov:

- zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. neuvedením niektorých predpísaných náležitostí na doklade (faktúre, VPD, PPD), ktoré má účtovný doklad obsahovať,
- predbežná a priebežná kontrola nebola vykonávaná
- *Opatrenia: vykonávať predbežnú finančnú kontrolu pred vstupom do záväzku a v etape pred úhradou výdavku. Predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu počnúc rokom 2011 vykonávať v súlade so zákonom č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení nesk. predpisov.*

Zoznam príloh:

Doklady boli prekontrolované na obecnom úrade a nie sú priložené k správe. Boli prekontrolované nasledovné doklady: Inventarizácia pokladne k 31.3.2010, 30. 6.2010, 30. 9. 2010. Pokladničná kniha obdobie od 1. 7. 2010 do 31. 8. 2010. PPD č. 781/10 zo dňa 19. 8. 2010, PF č. 2, 7, 11, 13, 14,18, 21, 23, 30,31,32,41, 42, 54, 60, 74, 84, 89, 94, 96, 110, 116, 119, 120, 124, 129, 146, 147, 157, 178, 194, 196 /2009, Pokladničné doklady PPD č. 603, 646, 676, 677, 685, 734, 763, 770, 771, 772, 778, 813, 823, 839, 840, 852, 854/2010, VPD č. 353, 375, 379, 380, 394, 400, 416, 425, 427, 431, 432, 437, 482, 495, 498/2010
Správa bola vypracovaná dňa: 21. 12. 2010

Podpisy kontrolóra a prizvaných osôb na kontrolu:

Aneta Toldiová
.....
(kontrolórka obce) (podpis)

Kontrolovaný subjekt bol so správou oboznámený dňa: 21 . 12. 2010

Vyjadrenie ku kontrolným zisteniam možno podať v lehote do: do 14 dní od dátumu prevzatia tejto správy o výsledku kontroly.

Správu o výsledku kontroly prevzal za kontrolovaný subjekt:

Oto Mészáros
.....
(starosta obce) (podpis)

O B E C P A S T O V C E
Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Pastovciach

Predkladateľ: Ing. Aneta Toldiová – hlavná kontrolórka

Spracovateľ: Ing. Aneta Toldiová – hlavná kontrolórka

Obsah materiálu:
1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Správa o kontrolnej činnosti za rok 2010

V Pastovciach, dňa 04. 01. 2011
Podpis predkladateľa:

Návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva v Pastovciach

K bodu programu: Správa o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky za rok 2010
Predkladateľ: Ing. Aneta Toldiová – hlavná kontrolórka

Obecné zastupiteľstvo v Pastovciach:

A. Berie na vedomie

A1 Správu o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky za rok 2010

Dátum: 04. 01. 2011
Podpis predkladateľa:

Dôvodová správa

V súlade so znením §18f, písm. e) zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení predkladá hlavná kontrolórka obce 1x ročne správu o kontrolnej činnosti za predchádzajúci rok a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku.

Správa v stručnosti hodnotí činnosť hlavnej kontrolórky za rok 2010. Podrobné správy o výsledkoch jednotlivých kontrolných akcií boli poslancom predkladané na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.

Ročná správa o kontrolnej činnosti za rok 2010

V súlade s §18f, ods. 1, písm. e) zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, predkladám správu o kontrolnej činnosti za rok 2010, ktorá sa v hodnotenom období snažila dôsledne napĺňať a realizovať úlohy vyplývajúce z §18f spomínaného zákona, v rozsahu stanovenom znením § 18d, t. j. predovšetkým kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti hospodárenia a nakladania s majetkom a majetkovými právami obce, kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov obce, či kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

Kontrolnú činnosť v roku 2010 som vykonávala v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Celkový rámec kontrolnej činnosti bol určený Plánom kontrolnej činnosti na I. a II. polrok 2010, ktoré boli schválené uzneseniami obecného zastupiteľstva.

Plán práce v roku 2010 nebol doplnený o ďalšie činnosti.

V roku 2010 bolo vykonaných 8 kontrolných akcií:

1. V súlade s ustanovením §18f, ods. 1 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vypracovať *„ Správu o kontrolnej činnosti za rok 2009“*
2. V súlade s ustanovením §18f, ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vypracovať a predložiť *„Stanovisko k návrhu záverečného účtu obce za rok 2009“* pred jeho schválením.
3. V súlade s ustanovením §18d, ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vykonať
   „Kontrolu vybavovania sťažností, žiadostí a petícií za rok 2009.“
   “Kontrolu plnenia uznesení OcZ za II polrok 2009“ námatkovo.
4. V súlade s ustanovením § 18d ods. 1 a ods. 2 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, vykonať
   „Kontrolu plnenia rozpočtu obce za rok 2009“
   „Kontrolu plnenia rozpočtu obce za I. polrok 2010“
5. Kontrola zabezpečenia informovanosti občanov pri prijímaní VZN obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
6. Kontrola pokladničnej hotovosti v zmysle § 29 zákona č. 431/2002 o účtovníctve v z. n. p.
7. Kontrola účtovných dokladov a interných dokladov obce Pastovce, zameraná na formálnu a vecnú správnosť námatkovo (dodržiavanie náležitostí účtovného dokladu, účtovného zápisu, účtovnej knihy a pod. v zmysle zákona NR SR č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov.) Kontroly budú prebiehať súčasne s kontrolami pokladničnej hotovosti.
8. V súlade s ustanovením §18d, ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vykonať *“Kontrolu plnenia uznesení OcZ za II polrok 2009“* námatkovo.

Finančné rozdiely zistené pri kontrolách neboli, objavili sa iba nedostatky spojené s uvádzaním dôvodov na účtovných dokladoch – t. j. nebol vždy zrejmý účel pokladničnej operácie, poprípade podpis zodpovedného pracovníka. Zistené problémy a nedostatky boli odstraňované v rámci daných možností poväčšine počas pracovnej doby a ihneď.

Tieto kontrolné akcie boli vykonané v I a II polroku a to nasledovne:

- I polrok 4 kontrolné akcie
- II polrok 4 kontrolné akcie

V priebehu roka boli vypracované stanoviska hlavnej kontrolórky a to:

- Stanovisko k návrhu záverečného účtu na rok 2009
- Stanovisko k návrhu programového rozpočtu obce na roky 2011 – 2012 - 2013

Správy o výsledkoch kontrolnej činnosti boli prerokované a schválené po ukončení kontroly.

Pri vykonaných kontrolách boli stanovené opatrenia, ktorých splnenie bude v nasledujúcom roku kontrolované.

V Pastovciach, dňa 04 . 01. 2011
Aneta Toldiová, hlavná kontrolórka

O B E C P A S T O V C E

Obecný úrad Pastovce č. 51, 935 74, tel/fax: +421 36 7721 670e-mail: pastovce@pastovce.sk

Výberové konanie na funkciu-
hlavný kontrolór obce

OBEC PASTOVCE

vypisuje výberové konanie na funkciu

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE PASTOVCE

V súlade s § 18a zák. č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva v Pastovciach zo dňa 28. 01. 2011.

Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra (ďalej len HK) obce Pastovce zašle alebo odovzdá
písomnú prihlášku s predpísanými náležitosťami a prílohami (viď nižšie)
do 04. 03. 2011

na Obecnom úrade Pastovce č. 51, 935 74 v uzavretej obálke označenej „VOĽBA HLAVNÉHO KONTROLÓRA“, NEOTVÁRAŤ!“

Výberové konanie a voľby HK sa uskutoční 18. marca 2011.

Požiadavky:

- kvalifikačné predpoklady : vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,

- iné predpoklady: 5 rokov praxe v kontrole alebo v samospráve,
  komunikatívnosť,
  organizačné a riadiace schopnosti,
  morálna bezúhonnosť

Náležitosti prihlášky, ktorá musí obsahovať :
osobné údaje kandidáta,
písomný súhlas uchádzača na spracovanie osobných údajov podľa § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov

Súčasťou prihlášky je aj

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
- údaj o najvyššom dosiahnutom vzdelaní s úradne overenou fotokópiou príslušného dokladu o dosiahnutom vzdelaní,
- profesijný životopis